COLEXIO PLURILINGÜE CALASANCIAS

PLAN DE CONVIVENCIA

Como nos organizamos para convivir no colexio: as normas, os dereitos e deberes de cada persoa e o que facemos cando hai un conflito.

Para calquera dúbida sobre o plan, podedes falar co titor ou titora ou coa xefatura de estudos. Tamén podedes escribir ao correo info@colexiocalasancias.com

Elaborado conforme á Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, e ao Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, que a desenvolve.

Instituto Calasancio Fillas da Divina Pastora. Calasancias
Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña · 981 256 429 · www.colexiocalasancias.es

Versión 12 · Aprobado polo Consello Escolar o 17/11/2026
© 2026 Colexio Plurilingüe Calasancias. A Coruña. Todos os dereitos reservados.

ÍNDICE

I. INTRODUCIÓN.....4

II. XUSTIFICACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA.....5

1. Xustificación xeral do Plan de Convivencia.....5
2. Obxectivos xerais.....5

III. ANÁLISE DA SITUACIÓN.....6

IV. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO PLAN DE CONVIVENCIA.....14

V. ACTUACIÓNS E MEDIDAS DOS PROGRAMAS QUE SE VAN DESENVOLVER PARA FAVORECER A CONVIVENCIA, INCLUINDO MEDIDAS PREVENTIVAS E DE SENSIBILIZACIÓN E ACTUACIÓNS ORGANIZATIVAS, CURRICULARES E DE COORDINACIÓN.....14

1. Axentes responsables da convivencia escolar.....14
2. Protocolo de actuación ante incumprimento de normas de convivencia.....17
3. Protocolo para a prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso.....18
4. Actuacións encamiñadas a facilitar a integración e participación do alumnado.....18
5. Actuacións dirixidas a favorecer a relación das familias co centro educativo.....19
6. Actuacións de carácter organizativo para a adecuada vixilancia dos espazos e tempos considerados de risco.....19

VI. NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO E REGULAMENTO DO RÉXIME INTERNO (RRI).....20

1. Concreción dos dereitos e deberes dos diferentes membros da comunidade educativa.....21
2. Protocolo para a detección ou o incumprimento das normas de convivencia no centro.....29

VII. CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA E CORRECCIÓNS QUE CORRESPONDAN.....29

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129

NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

VIII. NORMAS ESPECÍFICAS PARA O FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA DO CENTRO.....33

IX. MECANISMOS DE COORDINACIÓN INTERNA COAS FAMILIAS E CON OUTROS CENTROS EDUCATIVOS OU ORGANISMOS DA CONTORNA.....34

X. ESTRATEXIAS PARA REALIZAR A DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA.....35

XI. ANEXOS DO PLAN DE CONVIVENCIA.....36

1. Elaborados pola Consellería de Educación.....36
2. Propios do centro.....37
3. Especificación dos anteriores documentos de centro.....38

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129

NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

I. INTRODUCIÓN

Este plan explica como convivimos no CPR Plurilingüe Calasancias: que normas temos, que dereitos e deberes ten cada persoa da comunidade educativa, que facemos para previr os problemas e como resolvemos os conflitos cando aparecen. Forma parte do Proxecto Educativo de Centro. Para nós, convivir tamén se aprende: ensínase, practícase e avalíase, como calquera outra competencia.

Somos unha escola cristiá do Instituto Calasancio Fillas da Divina Pastora, fundado por San Faustino Míguez. Queremos que cada alumno e cada alumna se sinta coñecido, seguro, respectado e querido, e que quen é máis vulnerable reciba máis atención. Cando hai un conflito, buscamos que se recoñeza o dano, que se repare e que se recompoñan as relacións.

O plan parte dos principios da Constitución e da Convención sobre os Dereitos do Neno e cumpre a normativa vixente. As normas principais son a Lei 4/2011, de convivencia e participación da comunidade educativa de Galicia, e o Decreto 8/2015, que a desenvolve. Tamén aplicamos a Lei Orgánica de educación (LOE, modificada pola LOMLOE); a Lei Orgánica 8/2021, de protección da infancia e da adolescencia fronte á violencia (LOPIVI), que obriga a ter unha persoa coordinadora de benestar e protección; a normativa de protección de datos; os protocolos da Consellería sobre o acoso e o ciberacoso (2024) e sobre o uso de móbiles (2024), e as instrucións de inicio de curso. O 13 de outubro de 2026, o Consello da Xunta aprobou modificar a normativa de convivencia escolar a través da lei de medidas que acompaña os orzamentos de 2027, que aínda ten que tramitar o Parlamento de Galicia. Mentres non entre en vigor, seguen vixentes a Lei 4/2011 e o Decreto 8/2015; cando cambien, revisaremos o plan.

A convivencia necesita atención constante. Segundo os datos que a Consellería de Educación publicou en febreiro de 2026, os centros galegos activaron o protocolo de acoso e ciberacoso 614 veces no curso 2022/23, 686 no 2023/24 e 616 no 2024/25 (este último dato é provisional). Tamén sabemos que a prevención funciona: na V Macroenquisa de Convivencia Escolar da Xunta (2025), o 84 % do profesorado e o 86 % das familias consideran que limitar o móbil nos centros axudou a mellorar a convivencia.

Neste momento prestamos especial atención a seis cuestións: a convivencia nas redes e no uso da tecnoloxía, incluída a intelixencia artificial; o benestar emocional; a inclusión de todo o alumnado; a igualdade e a prevención da violencia de xénero e da LGTBIfobia; a protección fronte a calquera forma de violencia, e o respecto ao profesorado e a todo o persoal do centro.

A convivencia é tarefa de todos: alumnado, profesorado, persoal non docente, monitores e monitoras, familias e entidade titular, xunto co Concello e os servizos sociais e sanitarios da contorna.

A convivencia no noso colexio orientarase a:

- Garantir un ambiente educativo de respecto mutuo que faga posible o cumprimento dos fins da educación.
- Educar no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas.
- Previr e tratar situacións de acoso escolar mediante medidas eficaces.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129

NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

- Recoñecer ao profesorado, en especial ao equipo directivo, as facultades necesarias para previr e corrixir as condutas contrarias á convivencia, e darlle a protección xurídica axeitada ás súas funcións.
- Facer corresponsables da convivencia as familias e o profesorado titor.
- Promover a resolución pacífica dos conflitos e fomentar os valores, actitudes e prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas.
- Avanzar no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e mellorar a convivencia escolar.
- Sensibilizar todos os sectores da comunidade educativa sobre o valor da convivencia para o desenvolvemento persoal e social do alumnado.
- Garantir un contorno seguro e protector, tamén no ámbito dixital, e coidar o benestar emocional de todo o alumnado.
- Aplicar un enfoque educativo e restaurativo dos conflitos, centrado en recoñecer o dano, reparalo e reconstruír as relacións.
- Educar no uso responsable, crítico e seguro das tecnoloxías, das redes sociais e da intelixencia artificial.

↑ Volver ao índice

II. XUSTIFICACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA

1. Xustificación xeral do Plan de Convivencia

Con este plan queremos mellorar o clima de convivencia en todos os ámbitos da comunidade educativa.

Para elaboralo partimos das nosas fortalezas, para aproveitalas, e das nosas debilidades, para corrixilas.

O plan está en coherencia co Plan de Acción Titorial (PAT), o Plan de Atención á Diversidade (PAD), o Plan de Acción Pastoral e o Regulamento de Réxime Interior (RRI). Entendémolos como un todo: entre todos regulan a convivencia no centro.

2. Obxectivos xerais

Os obxectivos xerais do plan son:

a) Dar aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos para previr a violencia e mellorar a convivencia no centro.

b) Concienciar a comunidade educativa da importancia dunha boa convivencia e dos procedementos para mellorala, de modo que o alumnado aproveite ao máximo os recursos que a sociedade pon á súa disposición.

c) Fomentar os valores, as actitudes e as prácticas que axudan a aceptar e cumprir as normas, a respectar a diversidade e a avanzar na igualdade entre mulleres e homes.

d) Facilitar a prevención, a detección, o tratamento, o seguimento e a resolución dos conflitos, e aprender deles.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

e) Previr, detectar e eliminar calquera forma de violencia, en especial o acoso escolar, a violencia de xénero e as actitudes racistas e xenófobas, e responder de inmediato ante calquera caso de intimidación ou acoso entre iguais.

f) Facilitar a conciliación ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.

g) Contribuír á adquisición das competencias clave, especialmente a competencia cidadá e a competencia persoal, social e de aprender a aprender.

h) Fomentar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia no centro.

i) Reforzar a relación con entidades e institucións da contorna que axuden a construír unha comunidade educadora e unha convivencia de calidade, baseada nos dereitos e liberdades fundamentais.

↑ Volver ao índice

III. ANÁLISE DA SITUACIÓN

1. Contextualización:

O colexio está na Estrada dos Fortes, no barrio de Os Rosales, que pertence á parroquia coruñesa de San Pedro de Visma. A parroquia inclúe tamén Labañou e lugares tradicionais como Bens, Nostián ou O Portiño, e combina barrios de construción recente co Monte de San Pedro e o paseo marítimo.

Na zona hai unha oferta educativa variada: dous centros concertados, dous colexios públicos de infantil e primaria, dous institutos de secundaria e bacharelato e un centro de formación profesional. Na mesma Estrada dos Fortes está o CPR Calasanz–PP. Escolapios e, no barrio, o CEIP Emilia Pardo Bazán. Moi preto temos tamén o CEIP Rafael Dieste, a Escola Oficial de Idiomas, o Centro de Formación e Recursos e a Escola de Música. A actividade económica da parroquia é sobre todo de pequeno comercio e servizos, e na Estrada dos Fortes hai un centro comercial.

Os Rosales é un barrio novo, duns 15.000 habitantes, con moitas familias con fillos pequenos, aínda que a poboación tamén envellece. No conxunto da cidade só o 11 % dos veciños ten menos de 15 anos e o 25 % ten 65 ou máis; a idade media é de 47,6 anos e a fecundidade, de 0,96 fillos por muller (datos de 2024). Por iso é previsible que nos próximos anos diminúa o alumnado das primeiras etapas e aumente a competencia entre os centros da zona.

Para a convivencia contamos con varios recursos próximos: os centros cívicos de Os Rosales e de Labañou, que ofrecen apoio escolar para primaria e ESO, obradoiros e actividades para familias; os servizos sociais comunitarios e a educadora ou educador social do Concello (art. 6.5 do Decreto 8/2015); o Centro de Saúde de Os Rosales; o Polideportivo As Roseiras; o Centro Municipal de Emprego; espazos de encontro como a Praza Elíptica e o parque Adolfo Suárez, e o Plan

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Director para a convivencia e a mellora da seguridade nos centros educativos, da Delegación do Goberno.

- Características do centro:

Somos un centro privado concertado con ideario cristián. Respondemos ao desexo de moitas familias de que os seus fillos reciban unha educación cristiá e estamos abertos a todas as que acepten este proxecto educativo. O alumnado é o protagonista da acción educativa e participa na vida do centro segundo a súa idade; por iso promovemos actividades escolares e extraescolares que fomentan o bo uso do tempo libre e os intereses propios de cada idade.

O profesorado é o principal educador do alumnado e participa na vida do centro a través dos órganos que establece o Regulamento de Réxime Interno.

O colexio imparte todas as etapas, de educación infantil a bacharelato. Desde setembro de 2012 forma parte da rede galega de centros plurilingües, co nome de CPR Plurilingüe Calasancias.

- Características do profesorado, do PAS e do persoal do centro:

O profesorado ten a titulación esixida e fórmase cada curso en metodoloxías e convivencia. Ao comezo de cada curso, o persoal de madrugadores, comedor, transporte escolar e actividades extraescolares recibe información sobre o Plan de Convivencia e sobre como actuar cando se incumpren as normas. A todo o persoal, docente e non docente, que traballa co alumnado esíxeselle o certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e de Trata de Seres Humanos (art. 57 da LOPIVI).

- Características das familias:

As familias teñen, en xeral, un nivel socioeconómico e cultural medio, aínda que as hai de todos os niveis. A maioría está comprometida coa educación dos seus fillos, e iso facilita levar adiante o proxecto educativo.

- Características do alumnado:

O centro ten arredor de 600 alumnos e alumnas, na súa maioría de familias de nivel medio; nalgúns casos son xa a terceira xeración que estuda aquí. Desde a súa apertura en 1970, o colexio acolle a todas as persoas, sen distinción por características físicas ou psíquicas, orixe, ideoloxía, condición social ou sexo. Entendemos a diversidade como unha riqueza, porque a escola debe reflectir a sociedade na que vive.

Nos últimos cursos aumentou o alumnado con trastornos do neurodesenvolvemento (TEA, TDAH) e as necesidades relacionadas co benestar emocional. En infantil e primaria hai alumnado con estas características en todos os niveis, e témolo en conta na organización do ensino e da convivencia.

3. Análise da situación previa e elaboración do plan

Para elaborar o plan constituíuse a Comisión de Convivencia, cuxa composición consta na acta do Consello Escolar de cada curso, analizouse a

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129

NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

situación do centro e revisouse o Plan de Acción Titorial. Ademais, o profesorado fórmase na prevención de conflitos co programa TEI, que se desenvolve en todos os cursos ata 4º de ESO, e todo o persoal recibiu formación sobre a LOPIVI.

Cada curso facemos unha enquisa de convivencia, anónima e voluntaria, ao alumnado desde 5º de primaria, ás familias, ao persoal de administración e servizos e ao profesorado. Elabórana o equipo directivo e a coordinación de calidade, seguindo as directrices da entidade titular. Como complemento, podemos usar o Termómetro do Acoso Escolar, a ferramenta de autodiagnóstico que a Consellería pon á disposición dos centros desde o curso 2025/26.

Desde o curso 2014/15, en 5º e 6º de primaria e en toda a ESO, cada aula elixe un representante de convivencia, que forma parte do Consello de Aula (CONSA). Este alumno ou alumna informa ao titor ou titora do clima da clase e dos pequenos conflitos do día a día.

O alumnado da ESO recibe cada curso charlas do Plan Director para a convivencia e a mellora da seguridade nos centros educativos, que imparten axentes da Policía Nacional. Tratan o acoso escolar, as drogas e o alcohol, a violencia de xénero, as novas tecnoloxías e as bandas xuvenís, e insisten en que o que se fai na rede, como os insultos ou o acoso, tamén ten consecuencias.

O centro dispón ademais do Punto Laranxa, unha canle física e outra na web do colexio para comunicar de forma anónima posibles casos de acoso, e traballa co alumnado o uso responsable das redes sociais.

Para a análise inicial revisamos, en cada etapa, os conflitos máis frecuentes, as súas causas probables e as medidas que xa aplicamos. As táboas seguintes recollen o resultado.

SECUNDARIA E BACHARELATO

Non vir correctamente uniformado.	
Causas máis probables	Non lle gusta o uniforme. Falta de supervisión na casa.
Medidas actuais	Información ás familias a través da plataforma educativa Educamos. Se se repite, medidas correctoras do Catálogo de faltas (Falta 9).
Falta de puntualidade.	
Causas máis probables	Desorganización do alumno ou alumna ou da familia.
Medidas actuais	Rexistro e medida correctora: realización de tarefas en horario non lectivo, por exemplo vir unha tarde a estudar ao colexio (art. 43.d do Decreto 8/2015).
Vir sen material.	
Causas máis probables	Esquecemento. Non dispoñer del.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

	Falta de interese.
Medidas actuais	Amoestación verbal. Comunicación ao titor/a. Información ás familias a través da plataforma.
Deterioro do material do centro e propio.	
Causas máis probables	Como represalia. Por descoido.
Medidas actuais	O alumno ou alumna segue usando o material que estragou. Limpa ou arranxa o que estragou. Repón ou paga o material estragado. Se o dano é grave, corríxese como falta grave (Falta 5).
Apropiarse do material dos compañeiros/as.	
Causas máis probables	Envexa. Non ter o material propio.
Medidas actuais	Medida correctora segundo o Catálogo de faltas e sancións.
Falta de asistencia.	
Causas máis probables	Falta de implicación da familia.
Medidas actuais	Falar coas familias. Información ás familias a través da plataforma.
Perturbar a clase con intervencións fóra de lugar.	
Causas máis probables	Falta de atención. Non entenden a explicación. Querer chamar a atención.
Medidas actuais	Amoestación verbal. Información ás familias a través da plataforma.
Desinterese polo estudo.	

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Causas máis probables	Falta de motivación. Desinterese.
Medidas actuais	Motivar o alumno ou alumna, na medida do posible.
Actitudes crueis cos compañeiros e compañeiras.	
Causas máis probables	Imitación de modelos ou ídolos. Querer dominar aos compañeiros.
Medidas actuais	Falar co alumno ou alumna. Se a conduta se repite ou vai sempre contra a mesma persoa, valórase activar o protocolo de acoso e ciberacoso.
Ofensas, insultos e comentarios despectivos (sexistas, racistas, etc.)	
Causas máis probables	Sentirse superior. Actitudes machistas, sexistas ou homófobas.
Medidas actuais	Medidas de concienciación baseadas no respecto e na igualdade. Información ás familias a través da plataforma. Medida correctora segundo o Catálogo de faltas e sancións.
Falta de hixiene.	
Causas máis probables	Falta de hábitos de hixiene. Descoido persoal ou familiar.
Medidas actuais	Falar co alumno ou alumna.
Fumar ou vapear no centro, incluídos cigarros electrónicos e bolsas de nicotina.	
Causas máis probables	Para impresionar aos compañeiros. Por imitación.
Medidas actuais	Información ás familias a través da plataforma. Medida correctora segundo o Catálogo de faltas e sancións (Falta 19).

Falta de respecto a calquera persoa da comunidade educativa (contestacións, respostas agresivas, actitude desafiante diante do profesor/a, etc.).

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Causas máis probables	Inmaturidade emocional. Influencia social. Situacións familiares. Falta de respecto á autoridade. Necesidade de chamar a atención dos propios compañeiros/as.
Medidas actuais	Amoestación verbal. Aviso ao titor/a. Rexistro en Educamos. Aviso ás familias. Parte de incidencias de clase. Medidas correctoras do art. 43 do Decreto 8/2015: tarefas en horario non lectivo, traballos específicos, etc.
Agresións físicas.	
Causas máis probables	Imitación de outros. Condutas agresivas.
Medidas actuais	Medida correctora segundo o Catálogo de faltas e sancións.

PRIMARIA

Pelexas.	
Causas máis probables	Non aceptar as propostas de xogo ou de traballo en grupo. Xogos deportivos no recreo. Malas relacións entre compañeiros/as.
Medidas actuais	Separar e dialogar. Nos casos graves, medida correctora segundo o Catálogo de faltas. Aviso ás familias (libro de comunicacións, plataforma informática, titoría).
Insultos.	
Causas máis	Xogos, hábitos adquiridos e imitación dos maiores ou doutros

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

probables	modelos.
Medidas actuais	Separar e dialogar. Nos casos graves, medida correctora segundo o Catálogo de faltas. Aviso ás familias (libro de comunicacións, plataforma informática, titoría).
Falta de respecto a calquera persoa da comunidade educativa (contestacións, respostas agresivas, actitude desafiante ao profesor/a, etc.).	
Causas máis probables	Inmaturidade emocional. Influencia social. Poucas normas na casa. Falta de respecto aos maiores ou á autoridade. Necesidade de chamar a atención dos propios compañeiros/as.
Medidas actuais	Amoestación verbal. Aviso ao titor/a. Rexistro da incidencia en Educamos. Aviso ás familias (libro de comunicacións, plataforma informática, titoría).
Ameazas.	
Causas máis probables	Abuso de forza do alumnado de máis idade. Conduta agresiva.
Medidas actuais	Avisar ao titor ou titora do alumno que ameaza. Falar co alumno/a. Informar á familia cando proceda. Medida correctora segundo o Catálogo de faltas e sancións.
Incumprimento dos horarios de entrada ao centro.	

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Causas máis probables	As familias non respectan o horario. Desorganización familiar á hora de saír da casa. Quédanse durmidos.
Medidas actuais	Falar coa familia. Rexistralo en Educamos.

INFANTIL

Pelexas, empurróns.	
Causas máis probables	Disputas por un xoguete. Disputas polo liderado do xogo.
Medidas actuais	Reflexionar co neno ou a nena, chamarlle a atención e que pida desculpas. Se se repite, aviso á familia e medidas adaptadas á idade (ver as medidas para Educación Infantil no apartado de condutas contrarias á convivencia). Traballar o respecto con xogos e actividades na aula.
Incumprimento dos horarios de entrada ao centro.	
Causas máis probables	Quédanse durmidos. As familias non respectan o horario.
Medidas actuais	Falar coa familia. Rexistralo en Educamos.

↑ Volver ao índice

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

IV. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO PLAN DE CONVIVENCIA

Os obxectivos específicos deste plan son:

- Manter un bo clima de convivencia, con actividades ao longo do curso e metodoloxías participativas, como a aprendizaxe cooperativa ou o traballo por proxectos.
- Dar a coñecer as normas e os dereitos e deberes de cada membro da comunidade educativa, e aplicar o catálogo de faltas e sancións de forma coordinada.
- Previr os conflitos e resolvelos de forma construtiva, co diálogo e a mediación.
- Previr calquera forma de violencia, en especial o acoso e o ciberacoso, a violencia de xénero e a LGTBIfobia, e activar de inmediato o protocolo ante calquera sospeita, protexendo á vítima.
- Garantir un contorno seguro e coidar o benestar emocional do alumnado, como esixe a LOPIVI.
- Educar no uso responsable e seguro das tecnoloxías e das redes sociais, e aplicar a prohibición do uso libre do móbil en todo o recinto escolar.
- Implicar a toda a comunidade educativa, e en especial ás familias, na vida do centro, e educar para unha sociedade máis xusta, solidaria e democrática.
- Avaliar cada curso a convivencia, con indicadores, e revisar o plan cando sexa necesario.

↑ Volver ao índice

V. ACTUACIÓNS E MEDIDAS DOS PROGRAMAS QUE SE VAN DESENVOLVER PARA FAVORECER A CONVIVENCIA, INCLUINDO MEDIDAS PREVENTIVAS E DE SENSIBILIZACIÓN E ACTUACIÓNS ORGANIZATIVAS, CURRICULARES E DE COORDINACIÓN

❖ AXENTES RESPONSABLES DA CONVIVENCIA ESCOLAR

COMUNIDADE EDUCATIVA	Todas as persoas da comunidade educativa son responsables da convivencia e participan activamente nela. Entre todas velamos para que as relacións se baseen no respecto.
DIRECCIÓN A dirección titular e a dirección pedagóxica. **EQUIPO DIRECTIVO**	Correspóndenlle as seguintes funcións: - Colaborar coa Comisión de Convivencia na elaboración do plan. - Garantir as condicións para un bo clima escolar que favoreza a aprendizaxe e a participación do alumnado. - Impulsar as actividades previstas no plan e velar por que se leven a cabo. - Promover a mediación e garantir que as medidas correctoras se impoñan e se

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

	cumpran segundo a normativa. - Garantir o cumprimento das normas do RRI e das NOF. - Resolver os conflitos e impoñer as medidas correctoras que lle correspondan, sen prexuízo das competencias do profesorado e do Consello Escolar. - Facer o seguimento e a avaliación do plan.
XEFATURA DE ESTUDOS	Correspóndelle as seguintes funcións: - Coordinar e dirixir as actuacións do plan e das normas de convivencia. - Velar para que as actuacións do plan de convivencia, do Plan de Acción Titorial e do Plan de Atención á Diversidade se desenvolvan de forma coordinada e coherente. - Promover a mediación no centro. - Velar pola aplicación das normas de convivencia. - Supervisar as condutas contrarias á convivencia e as medidas correctoras impostas, e informar delas ao titor ou titora e á familia. - Organizar a atención educativa do alumnado ao que se lle suspendese o dereito de asistencia a clase ou ao centro, segundo as NOF.
PROFESORADO	Funcións: - Facer propostas para o plan e as normas de convivencia. - Propor actuacións de carácter educativo. - Crear na aula un clima de convivencia e respecto. - Animar todo o alumnado a participar nas actividades do plan. - Exercer a súa autoridade para facer respectar as normas e corrixir as condutas contrarias a elas, segundo o Catálogo de faltas e sancións. - Coñecer as situacións ou problemas de convivencia do grupo e comunicalos ao titor ou titora. - Informar as familias sobre cuestións de convivencia cando sexa necesario. - Aplicar as medidas preventivas e correctoras que correspondan. - Participar na avaliación anual da convivencia no centro. O profesorado titor/a: - Informar as familias e o alumnado das normas

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

	do centro. - Controlar a xustificación das faltas de asistencia. - Coñecer os conflitos e as medidas correctoras impostas no seu grupo e velar por que se cumpran segundo a normativa.
COMISIÓN DE CONVIVENCIA	A Comisión está formada polas persoas que se indican máis abaixo. A súa composición axústase ao art. 6.2 do Decreto 8/2015: persoas representantes do alumnado, do profesorado, das familias, do PAS e da entidade titular, na mesma proporción que no Consello Escolar, con presencia equilibrada de mulleres e homes, presidida pola dirección e cunha persoa secretaria que levanta acta. **Composición:** • Presidencia: a dirección • Do profesorado: a xefa de estudos e o coordinador de benestar e protección • Representante de familias • Representante do alumnado • Representante do persoal de administración e servizos • Representante da entidade titular - É un órgano consultivo do Consello Escolar (art. 6.1 do Decreto 8/2015). - Manterá unha reunión ordinaria por trimestre; as extraordinarias convócaas a presidencia por iniciativa propia ou dun terzo dos membros. • Dará conta ao Consello Escolar, polo menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións realizadas e das medidas correctoras impostas. • Fará o seguimento dos compromisos educativos para a convivencia. • Elaborará a memoria anual de convivencia, que aproba o Consello Escolar e forma parte da memoria anual do centro (art. 16.3 do Decreto 8/2015).
CONSELLO ESCOLAR	O Consello Escolar ten as funcións que lle atribúen o Decreto 8/2015. Entre elas está aprobar o plan de convivencia e a súa memoria anual, a proposta da Comisión de Convivencia (art. 10.1 da Lei 4/2011).
COORDINADOR	Funcións:

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

DE CONVIVENCIA	• Coordinar, xunto coa xefatura de estudos, as actuacións do plan de convivencia e o seu calendario. • Recoller e analizar os partes e incidencias de convivencia rexistrados en Educamos e informar á Comisión de Convivencia. • Dinamizar os programas de axuda entre iguais (TEI, representantes de convivencia de aula) e a mediación escolar. • Colaborar coa persoa coordinadora de benestar e protección e co Departamento de Orientación na aplicación do protocolo de acoso e ciberacoso. • Formar parte da Comisión de Convivencia e colaborar na elaboración da memoria anual do plan.
COMISIÓN MEDIADORA	- Xefa de estudos. - Coordinador de convivencia. - Responsable do Departamento de Orientación. Funcións: ofrecer a mediación como vía para resolver conflitos entre membros da comunidade educativa, antes ou durante o procedemento corrector, e realizar o seguimento dos acordos. O centro valorará incorporar alumnado mediador de ESO e Bacharelato, para os conflitos entre iguais.
COORDINADOR DE BENESTAR E PROTECCIÓN Prof. Joaquín Respino c.bienestar@colexiocalasancias.com	Designado/a pola entidade titular (LO 8/2021, art. 35). Funcións: • Promover plans de formación sobre prevención, detección e protección do alumnado. • Ser referente para o alumnado e o persoal ante posibles situacións de violencia e coordinar as comunicacións aos servizos sociais e, se procede, ás Forzas e Corpos de Seguridade ou á Fiscalía. • Promover medidas de benestar emocional, alimentación saudable e uso seguro de Internet. • Formar parte da Comisión de Convivencia e colaborar coa persoa responsable da atención á vítima nos casos de acoso.

❖ **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE INCUMPRIMENTO DE NORMAS DE CONVIVENCIA:**

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Cando un alumno ou alumna incumpra unha norma, o profesor ou profesora escoita a súa versión, rexistra a incidencia en Educamos e informa ao titor ou titora e á familia. Se a conduta pode ser grave, comunícao á xefatura de estudos, que decide se se abre o procedemento corrector.
A medida que se aplica depende do tipo de falta e da súa gravidade, segundo o Catálogo de faltas e sancións.

Se hai sospeita de acoso ou ciberacoso, aplícase directamente o protocolo específico que se describe a continuación.

A xefatura de estudos, co coordinador de convivencia, coordina estas actuacións e organiza o necesario para levalas a cabo.

❖ PROTOCOLO PARA A PREVENCIÓN, DETECCIÓN E TRATAMENTO DO ACOSO ESCOLAR E CIBERACOSO

O centro aplica o Protocolo xeral da Consellería, versión 2024, adaptado como segue.

1. Prevención e sensibilización. Campañas anuais dirixidas a toda a comunidade educativa (titorías, Plan Director, programa TEI, día contra o acoso escolar), formación do profesorado e información ás familias sobre sinais de alerta.

2. Canles de comunicación. Calquera persoa pode comunicar unha posible situación de acoso ao titor/a, a calquera docente, ao Departamento de Orientación, á persoa coordinadora de benestar e protección ou á dirección, de forma presencial, a través de Educamos ou Punto Laranxa (buzón físico ou canle na web do centro). Garantirase a confidencialidade.

3. Actuacións inmediatas. A dirección rexistra a comunicación, adopta medidas urxentes de protección da posible vítima, designa unha persoa responsable da súa atención (procurando que sexa de confianza para o alumno/a, art. 15.4.c) e informa ás familias implicadas.

4. Recollida de información e análise. Entrevistas co alumnado implicado, testemuñas, profesorado e familias, e análise da información pola dirección, xefatura de estudos, orientación e coordinación de benestar para determinar se existe acoso.

5. Medidas. Plan de intervención coa vítima, co alumnado agresor e co grupo; inicio do procedemento corrector cando proceda; comunicación á Inspección educativa e, se hai indicios de delito, á Fiscalía de Menores ou ás Forzas e Corpos de Seguridade.

6. Seguimento e peche. Seguimento periódico das medidas, rexistro de todas as actuacións e información á Comisión de Convivencia e ao Consello Escolar.

❖ ACTUACIÓNS ENCAMIÑADAS A FACILITAR A INTEGRACIÓN E PARTICIPACIÓN DO ALUMNADO

Para previr situacións que poidan deteriorar a convivencia, propoñemos estas actuacións:

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

- Acollida dos grupos ao comezo de cada curso, con especial atención ao novo alumnado, presentación do colexio e acompañamento no proceso de adaptación.
  CCC-PT-15 PROTOCOLO ACOLLIDA ALUMNADO NOVO V.1
- Dar a coñecer as normas de convivencia. Na titoría de inicio de curso traballamos as máis importantes e despois están presentes no día a día, porque forman parte do noso estilo educativo. Elaborar as normas da aula axuda a reflexionar sobre o respecto, a escoita activa e os valores.
- Favorecer a integración do alumnado con diversidade funcional cos recursos humanos e materiais dispoñibles, reforzando o sentimento de grupo e de pertenza á clase.
- Desenvolver a asertividade e a empatía, que son a base dunhas boas relacións.
- Solicitar á Administración unha aula de educación especial para atender mellor o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Programas entre iguais (TEI, representantes de convivencia de aula) e mediación escolar como medida para a resolución pacífica de conflitos (art. 26 do Decreto 8/2015).

❖ ACTUACIÓNS DIRIXIDAS A FAVORECER A RELACIÓN DAS FAMILIAS CO CENTRO EDUCATIVO

- Informar as familias da importancia que lle damos á convivencia e de que as normas son de obrigado cumprimento. Facémolo na reunión de inicio de curso, por escrito (circulares, avisos en Educamos, correos) e nos encontros informais coas familias.
- Contacto diario coas familias de educación infantil á hora da recollida.
- Trato próximo e cordial.
- Entrevistas individuais coas familias do alumnado novo, para recoller información e explicar as liñas educativas do centro.
- Comunicación fluída a través de Educamos e do caderno de comunicacións.
- Entrevistas presenciais individuais.
- Información en Educamos sobre a organización do centro, as actividades e o traballo diario.
- Difusión das normas e do plan de convivencia.
- Posibilidade de que as familias colaboren en actividades de aula relacionadas cos contidos que se traballan ou con outros temas de interese educativo.
- Formación para familias sobre uso responsable de dispositivos e redes sociais e sobre detección do acoso e ciberacoso (ANPA ou cafés pedagóxicos).
- Información ao inicio de curso sobre os dereitos e deberes do alumnado e as NOF, especialmente para as familias e o alumnado novos.

❖ ACTUACIÓNS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO PARA A ADECUADA VIXILANCIA DOS ESPAZOS E TEMPOS CONSIDERADOS DE RISCO

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

As entradas e saídas fanse polas portas asignadas e no horario previsto. Antes de comezar as clases informamos as familias da organización, e hai profesorado encargado da vixilancia nos horarios acordados.

Todo o persoal é corresponsable da orde, especialmente nestes momentos, e non permite que entren no recinto persoas alleas ao centro sen autorización.

Durante toda a xornada escolar, incluídos entradas, saídas, recreos, comedor e actividades complementarias e extraescolares, está prohibido o uso libre de teléfonos móbiles e doutros dispositivos electrónicos (Orde do 4 de xaneiro de 2024, o seu protocolo e as NOF do centro), agás uso educativo autorizado e supervisado polo profesorado ou por motivos de saúde ou necesidade autorizados pola dirección.

No recreo, o profesorado de garda é puntual, ocupa o posto asignado e presta especial atención ao alumnado e aos grupos máis vulnerables.

Se alguén de garda de recreo non pode acudir, avísao con antelación á coordinación de etapa para organizar a substitución.

Nos desprazamentos entre aulas, o profesorado que dá clase fóra da aula habitual acompaña o alumnado e coida a orde e a puntualidade ao comezo e ao final da clase.

Ao rematar a última clase, o profesor ou a profesora sae o último, comproba que a aula queda recollida, co ordenador, a lousa dixital e as luces apagados, e pecha a porta.

↑ Volver ao índice

VI. NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO E REGULAMENTO DO RÉXIME INTERNO (RRI)

A convivencia do centro regúlase no RRI e nas NOF (CCC-PT-17), que recollen as normas xerais de conduta e as actuacións ante os conflitos.

As normas de convivencia do centro inspíranse nos seguintes principios básicos:

a) O crecemento integral da persoa.

b) Os fins educativos do centro, en desenvolvemento do seu carácter propio e do seu proxecto educativo.

c) O desenvolvemento da comunidade educativa.

d) Un bo ambiente educativo e de relación no centro.

e) O respecto aos dereitos de todas as persoas que participan na acción educativa.

f) O respecto á integridade física e moral e aos bens das persoas que forman a comunidade educativa e das persoas e institucións que se relacionan co centro nas súas actividades e servizos.

g) O respecto á diversidade e a non discriminación, especialmente en relación con quen sufra especial vulnerabilidade pola súa condición de discapacidade, por trastorno do neurodesenvolvemento, por identidade de xénero, por etnia ou por calquera outra circunstancia.

h) A corrección no trato social e o emprego dunha linguaxe correcta e adecuada.

i) O respecto e desenvolvemento responsable das distintas funcións dos membros da comunidade educativa.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129

NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

j) A cooperación nas actividades educativas ou convivenciais.
k) A boa fe e a lealdade no desenvolvemento da vida escolar.
l) O coidado do aseo e da imaxe persoal e o respecto das normas do centro nesta materia.
m) O cumprimento das normas do centro sobre a vestimenta e o uniforme.
n) A actitude positiva ante os avisos e correccións.
ñ) A adecuada utilización do edificio, mobiliario, instalacións e material do centro, conforme ao seu destino e normas de funcionamento, así como o respecto á reserva de acceso a determinadas zonas do centro.
o) O respecto ás normas de organización, convivencia e disciplina do centro.
p) En xeral, o cumprimento dos deberes que se sinalan na lexislación vixente e no Regulamento por parte dos membros da comunidade educativa e de cada un dos seus estamentos, especialmente os derivados do Carácter Propio e do Proxecto Educativo do centro.

As normas de convivencia, así como o código ético ou manual de conduta do persoal que presta servizos no centro, que deseña a entidade titular, son de obrigado cumprimento.

❖ CONCRECIÓN DOS DEREITOS E DEBERES DOS DIFERENTES MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA

Os dereitos e deberes dos membros da comunidade educativa están recollidos no título I e nos capítulos III a IX do RRI. Todos temos dereitos, pero só podemos gozar deles se todos cumprimos tamén os nosos deberes.

MEMBROS DA COMUNIDADE ESCOLAR

1. O centro configúrase como unha comunidade educativa integrada polo conxunto de persoas que, relacionadas entre si e implicadas na acción educativa, comparten e enriquecen os obxectivos do colexio.
2. No seno da comunidade educativa as funcións e responsabilidades son diferenciadas debido á peculiar aportación que realizan ao proxecto común a entidade titular, alumnado, profesorado, familias, persoal de administración e servizos e outros colaboradores.

- **Dereitos:**

a) Ser respectados nos seus dereitos e na súa integridade e dignidade persoais.
b) Coñecer o Carácter Propio, o Proxecto Educativo e o Regulamento de Réxime Interior do centro.
c) Participar no funcionamento e na vida do centro, de conformidade co disposto no Regulamento.
d) Celebrar reunións dos respectivos estamentos no centro, para tratar asuntos da vida escolar, previa a oportuna autorización da entidade titular.
e) Constituír asociacións dos membros dos respectivos estamentos da comunidade educativa, con arranxo ao disposto na lei.
f) Presentar ante a entidade titular ou ao órgano que en cada caso corresponda, peticións, queixas ou denuncias, e suxestións formuladas tanto de maneira presencial no centro como a través das canles previstas para iso.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

g) Exercer aqueles outros dereitos recoñecidos nas leis, no Carácter Propio do centro e no Regulamento.

- **Deberes:**

a) Aceptar e respectar os dereitos da entidade titular, do alumnado, do profesorado, das nais e pais, do persoal de administración e servizos, e doutros colaboradores da comunidade educativa.

b) Respectar o Carácter Propio, o Proxecto Educativo, o Regulamento, as normas de convivencia e outras normas de organización e funcionamento do centro, así como a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do equipo directivo, profesorado, PAS e persoal de limpeza.

c) Respectar o dereito á intimidade, á honra, á propia imaxe e á saúde de todos os membros da comunidade educativa.

d) Respectar e promover a imaxe do centro.

e) Asistir e participar nas reunións dos órganos dos que formen parte.

f) Respectar as normas de convivencia.

g) Observar as normas sobre protección e tratamento de datos de carácter persoal de acordo coas leis e normativas vixentes.

h) Respectar os dereitos da infancia e promover un ambiente protector físico, psicolóxico e social, incluída a contorna dixital, así como o resto das previsións contidas nas leis e normativas vixentes.

ENTIDADE TITULAR

A Entidade Titular do Centro é o Instituto Calasancio Fillas da Divina Pastora. Esta define a identidade e o estilo educativo do centro e asume a última responsabilidade ante a sociedade, a administración educativa, os pais, nais ou titores legais dos alumnos/as, o profesorado, o persoal auxiliar/persoal de administración e servizos e outros colaboradores.

- **Dereitos:**

a) Establecer o carácter propio do centro, garantir o seu respecto e dinamizar a súa efectividade.

b) Dispoñer o proxecto educativo do centro, que incorporará o carácter propio do mesmo e o plan de convivencia, así como os restantes plans fixados na normativa educativa estatal ou autonómica.

c) Dirixir o centro, ostentar a súa representación e asumir en última instancia a responsabilidade da súa organización e xestión.

d) Ordenar a xestión económica do centro.

e) Decidir a solicitude de autorización de novos ensinos e a modificación e extinción da autorización existente.

f) Decidir a subscrición dos concertos/subvencións a que se refire a lexislación educativa vixente, así como promover a súa modificación e extinción.

g) Decidir a prestación de actividades e servizos.

h) Aprobar o Regulamento de Réxime Interior, logo do informe do Consello Escolar, así como establecer as súas normas de desenvolvemento e execución.

i) Aprobar a Programación Xeral Anual, previo informe do Consello Escolar.

j) Nomear e cesar os órganos unipersoais de goberno e xestión do centro e aos seus representantes no consello escolar, de conformidade co sinalado no Regulamento.

k) Nomear e cesar os órganos de coordinación da acción educativa, de conformidade co indicado no Regulamento.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

l) Designar un coordinador de benestar e protección do alumnado.

m) Seleccionar, contratar, nomear o persoal do centro.

n) Deseñar os procesos de formación do profesorado e a súa avaliación.

o) Fixar, dentro das disposicións en vigor, a normativa de admisión de alumnos/as no centro, así como sobre o seu cesamento.

p) Ter a iniciativa en materia de corrección das alteracións da convivencia.

q) Desenvolver e concretar as normas de convivencia no marco do que dispoña a lexislación estatal e autonómica.

r) Propoñer ao consello escolar os criterios de selección do persoal docente en pago delegado.

s) Nomear a persoa delegada de protección de datos e a responsable do cumprimento normativo.

- **Deberes:**

a) Impartir unha educación accesible, inclusiva e de calidade que permita o desenvolvemento pleno dos menores nunha escola segura e libre de violencia, que garanta o respecto e a promoción dos seus dereitos e que empregue métodos pacíficos de comunicación, negociación e resolución de conflitos.

b) Promover o respecto aos demais, á súa dignidade e os seus dereitos, especialmente de quen sufra especial vulnerabilidade pola súa condición de discapacidade, por trastorno do neurodesenvolvemento, por identidade de xénero, por etnia ou por calquera outra circunstancia.

c) Formar o alumnado na prevención e evitación de toda forma de violencia, co fin de axudarlle a recoñecela e reaccionar fronte a ela.

d) Dar a coñecer o Carácter Propio, o Proxecto Educativo e o Regulamento de Réxime Interior do centro.

e) Responsabilizarse do funcionamento e xestión do centro ante a comunidade educativa, a sociedade, a Igrexa e a Administración.

f) Cumprir as normas reguladoras da autorización do centro, da ordenación académica e dos concertos educativos.

g) Aplicar os protocolos que correspondan cando o persoal docente ou educador, as familias ou calquera membro da comunidade educativa detecte unha situación de violencia, cando a comunique o propio alumnado ou cando se infrinxa a normativa de protección de datos dun menor.

h) Levar a cabo o seguimento da execución e das actuacións previstas nos protocolos existentes.

i) Dar a coñecer á comunidade educativa os protocolos de actuación existentes.

ALUMNADO

O alumnado é suxeito da súa propia formación e o principal protagonista da nosa escola, a súa razón de ser e o seu estímulo. Participa activamente na vida do centro, segundo a súa idade.

- **Dereitos:**

a) Recibir unha formación que asegure o pleno desenvolvemento da súa personalidade e o respecto á súa identidade, integridade e dignidade persoais.

b) Ser valorado e recoñecido obxectivamente na súa dedicación, esforzo e rendemento.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

c) Recibir orientación educativa, vocacional e profesional.

d) Recibir unha educación inclusiva e de calidade, que respecte a igualdade de xénero, a diversidade familiar, a adquisición de estilos de vida saudables e unha educación afectivo sexual adaptada ao seu nivel madurativo e, ademais, orientada á prevención, detección e evitación de toda forma de violencia e discriminación.

e) Ser respectado na súa liberdade de conciencia, as súas convicciónsrelixiosas, as súas convicciónsmorais e a súa orientación sexual, de acordo coa Constitución.

f) Recibir protección contra toda intimidación, discriminación e situación de violencia ou acoso escolar.

g) Expresar as súas opinións libremente, respectando os dereitos e a reputación das demais persoas, no marco das normas de convivencia do centro.

h) Participar no funcionamento e na vida do centro, de conformidade co disposto nas normas vixentes.

i) Recibir tanto a información como as axudas e os apoios precisos para compensar as desigualdades de tipo persoal, familiar, económico, social e cultural, sobre todo no caso de presentar necesidades educativas especiais ou de accidente ou infortunio familiar que impidan ou dificulten o acceso e a permanencia no sistema educativo.

j) Recibir protección social, no ámbito educativo, nos casos de infortunio familiar ou accidente.

k) Ser respectado na súa integridade física, dignidade persoal e intimidade e no tratamento dos seus datos persoais.

l) Exercer o seu dereito de asociación e reunión no centro, nos termos legalmente previstos.

m) Participar, nos termos previstos na normativa vixente e no presente documento, nas tomas de decisións que lles afecten.

n) Continuar a súa relación co centro unha vez rematados os seus estudos.

o) Outros dereitos que determinen as normas de convivencia do Centro.

- **Deberes:**

a) Estudar, esforzarse para conseguir o máximo desenvolvemento segundo as súas capacidades e participar nas actividades formativas orientadas ao desenvolvemento dos currículos e nas escolares e complementarias gratuítas.

b) Seguir as directrices do equipo directivo e do profesorado respecto á súa educación e aprendizaxe, e levar a cabo fóra das horas de clase os traballos que lles encomende o profesorado.

c) Respectar a autoridade e orientacións do equipo directivo e do profesorado, así como dos distintos membros da comunidade educativa.

d) Asistir a clase con puntualidade e cumprir o horario e calendario escolar do centro.

e) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro.

f) Respectar o dereito do resto do alumnado á educación.

g) Respectar a liberdade de conciencia, as convicciónsrelixiosas e morais, e a diversidade, dignidade, integridade e intimidade de todos os membros da comunidade educativa.

h) Cumprir o Regulamento de Réxime Interior e respectar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

i) Conservar e facer un bo uso das instalacións e materiais didácticos do centro.

j) Os deberes que determine o plan de convivencia e as normas de convivencia do Centro.

O PROFESORADO

O profesorado é o principal educador do alumnado na escola. Axuda a formar a súa personalidade e completa a acción educadora das familias.

- **Dereitos:**

a) Desempeñar libremente a súa función educativa de acordo coas características do posto que ocupe, o currículo e en consonancia co Proxecto Educativo do centro.

b) Desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado, onde sexan respectados os seus dereitos, especialmente o seu dereito á integridade física e moral.

c) Coñecer o Proxecto Educativo do centro, así como o seu Carácter Propio.

d) Recibir formación permanente.

e) Participar na elaboración das programacións de etapa.

f) Desenvolver a súa metodoloxía de acordo coa programación de etapa e de forma coordinada polo seminario ou departamento correspondente.

g) Recibir a colaboración necesaria por parte dos pais, nais ou titores legais para poder proporcionar un adecuado clima de convivencia escolar e facilitar unha educación integral para os seus fillos/as.

h) Exercer libremente a súa acción avaliadora de acordo cos criterios establecidos nas programacións de etapa, con arranxo ao modelo pedagóxico da entidade titular.

i) Exercer as competencias que lle atribúa a normativa vixente no ámbito da convivencia escolar.

j) Utilizar os medios materiais e as instalacións do centro para os fins educativos, conforme ás normas reguladoras do seu uso.

k) Participar na toma de decisións pedagóxicas que corresponden ao claustro, aos órganos de coordinación docentes e aos equipos educativos que impartan clase no mesmo curso.

l) Gozar da presunción de veracidade no marco dos procesos disciplinarios, de acordo coa normativa vixente.

m) Celebrar reunións no centro, de acordo coa lexislación vixente e sen afectar ao normal desenvolvemento da actividade laboral e docente.

n) Elixir os seus representantes no consello escolar.

- **Deberes:**

a) Exercer as súas funcións conforme á lexislación vixente, ás condicións do seu contrato ou nomeamento e ás directrices da entidade titular.

b) Respectar o Carácter Propio do centro e colaborar no cumprimento dos obxectivos do Proxecto Educativo.

c) Promover e participar na actividade xeral do centro, incluíndo as actividades complementarias, dentro ou fóra do recinto educativo, incluídas na programación xeral anual, excepto aquelas que a lexislación vixente considere de carácter voluntario.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

d) Contribuír a que as actividades do centro se desenvolvan nun clima de respecto, tolerancia, participación e liberdade, que fomente no alumnado os valores dunha sociedade democrática.

e) Seguir, no desempeño das súas funcións, as directrices establecidas nas programacións de etapa.

f) Participar na elaboración da programación específica da área ou materia que imparte, no seo do equipo educativo do curso e do seminario ou departamento correspondente.

g) Elaborar a programación de aula.

h) Avaliar o proceso de aprendizaxe do alumnado.

i) Exercer a titoría dos alumnos/as, a dirección e a orientación da súa aprendizaxe en todos os aspectos da súa formación educativa, académica e profesional, incluíndo as técnicas de traballo e de estudo específico da súa área ou materia.

j) Dirixir as prácticas ou seminarios relativos á súa área ou materia, así como analizar e comentar co alumnado as probas realizadas, colaborando, no seu caso, cos servizos ou departamentos especializados.

k) Atender ao desenvolvemento intelectual, afectivo, psicomotriz, social e moral do alumnado en colaboración cos pais, nais ou titores legais, informándoos periodicamente sobre o proceso de aprendizaxe dos seus fillos/as.

l) Colaborar en manter a orde e a disciplina dentro do exercicio das súas funcións, conforme ao plan de convivencia do centro e favorecendo o respecto mutuo con pais, nais ou titores legais e alumnado.

m) Cumprir puntualmente o calendario e horario escolar.

n) Implicarse no seu perfeccionamento e desenvolvemento profesional.

ñ) Participar nos plans de mellora, innovación educativa e xestión da calidade que se asuman no centro.

o) Participar nos plans de avaliación que determinen as administracións educativas ou o centro.

p) Cumprir no exercicio das súas funcións as instrucións facilitadas pola entidade titular en materia de protección de datos de carácter persoal.

q) Coñecer e cumprir o código ético ou manual de conduta do centro.

r) Gardar a debida confidencialidade da información recibida e coñecida no desenvolvemento da súa actividade.

s) Respectar o dereito á imaxe do alumnado e cumprir a normativa respecto diso.

t) Respectar e cumprir a normativa de propiedade intelectual.

u) Comunicarse co alumnado e os seus pais, nais ou titores legais unicamente a través dos sistemas, redes ou dispositivos electrónicos que o centro determine.

v) Acreditar, mediante a achega do correspondente certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e de Trata de Seres humanos, non ser condenados por delitos contra a liberdade ou indemnidade sexuais ou de trata de seres humanos.

w) Manter unha relación co alumnado limitada ao seu ámbito profesional de forma que non poida inducir a confusión.

x) Aqueloutros deberes que determine a normativa vixente.

O profesorado ten a consideración de autoridade pública, cos efectos que determina a lexislación vixente *(art. 11 da Lei 4/2011)*.

PAIS, NAIS OU TITORES LEGAIS

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Os pais, nais ou titores legais son os primeiros responsables da educación dos seus fillos/as.

Ao escoller a escola calasancia exerceron o seu dereito a decidir a educación que desexan para eles e a participar como membros activos na comunidade educativa.

- **Dereitos:**

a) Que no centro se imparta o tipo de educación definido no Carácter Propio e no Proxecto Educativo do centro.

b) Que os seus fillos/as reciban unha educación coas máximas garantías de calidade, en consonancia cos fins establecidos na Constitución, no correspondente Estatuto de Autonomía e nas leis educativas.

c) Participar nos asuntos relacionados co desenvolvemento do proceso educativo dos seus fillos/as no centro.

d) Estar informados sobre o proceso de aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos/as.

e) Ser oídos naquelas decisións que afecten á orientación académica, vocacional e profesional dos seus fillos/as.

f) Ser atendidos polo profesorado do centro nos horarios e polas canles establecidas.

g) Participar na organización e funcionamento do centro nos termos establecidos na normativa vixente.

h) Exercer o seu dereito de asociación e reunión no centro, nos termos legalmente previstos.

i) Elixir os seus representantes no consello escolar.

j) Cantos dereitos lles sexan recoñecidos pola lexislación vixente.

- **Deberes:**

a) Procurar a adecuada colaboración entre a familia e o centro, a fin de alcanzar unha maior efectividade na tarefa educativa. Para ese efecto:

– Asistirán ás entrevistas e reunións ás que sexan convocados por membros do equipo directivo ou titor/a para tratar asuntos relacionados coa educación dos seus fillos/as.

– Adoptarán as medidas necesarias para que os seus fillos cursen os niveis obrigatorios da educación e asistan regularmente a clase.

– Estimularán os seus fillos/as para que leven a cabo as actividades de estudo que se lles encomenden e propiciarán as circunstancias que, fóra do centro, poidan facer máis efectiva a acción educativa do mesmo.

– Informarán o profesorado daqueles aspectos da personalidade e circunstancias dos seus fillos/as, que sexan relevantes para a súa formación e integración na contorna escolar.

– Participarán de maneira activa nas actividades que se establezan en virtude dos compromisos educativos que o centro estableza coa familia, para mellorar o rendemento dos seus fillos.

– Colaborarán no cumprimento das medidas correctoras impostas aos seus fillos/as no desenvolvemento do plan de traballo a realizar fóra do centro a que estas poidan dar lugar.

- Informarán o equipo directivo de todas as resolucións xudiciais ou acordos privados que regulen as funcións inherentes á patria potestade e á garda e custodia

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

dos seus fillos/as, ou que poidan afectar ás actividades e responsabilidades do centro.

- Adoptarán as medidas necesarias para a recollida dos seus fillos/as e respectarán as normas de recollida recollidas nas NOF.

- Colaborarán para que se respecten as normas de convivencia e as condutas cívicas que permiten o normal funcionamento do centro.

b) Corresponsabilizarse no mantemento do Carácter Propio e na realización do Proxecto Educativo en cuxos valores desexan que os seus fillos/as sexan educados.

c) Respectar o exercicio das competencias técnico-profesionais do persoal do centro.

d) Xustificar, a través das canles establecidas, as faltas de asistencia ou puntualidade dos seus fillos/as.

e) Respectar as normas de organización e convivencia do centro naqueles aspectos que lles concirnan.

f) Acceder ao centro unicamente mediante a debida autorización e sen interromper o normal desenvolvemento das actividades docentes.

g) Participar nas actuacións previstas no plan de convivencia do centro nos termos nel contemplados.

h) Aceptar as decisións que sexan adoptadas polos órganos de goberno do centro no marco do Regulamento de Réxime Interior.

i) Exercitar responsablemente as facultades que lles confire a patria potestade.

j) Cantos deberes lles sexan esixidos na lexislación vixente.

PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E DE SERVIZOS

O persoal de administración e servizos forma parte da comunidade educativa e, en colaboración coa entidade titular e a orientación do centro, presta un servizo valioso e corresponsabilízase da acción educativa global do centro.

- **Dereitos:**

a) Ser integrado como membro da comunidade educativa.

b) Ser informado sobre os obxectivos e a organización xeral do centro e participar na súa execución no que lle afecte.

c) Desenvolver o seu labor nun ambiente educativo adecuado, onde sexan respectados os seus dereitos, especialmente o seu dereito á integridade física e moral.

d) Coñecer o Proxecto Educativo do centro, así como o seu Carácter Propio.

e) Recibir formación permanente.

f) Elixir os seus representantes no consello escolar.

g) Cantos dereitos lles sexan recoñecidos pola lexislación vixente.

- **Deberes:**

a) Exercer as súas funcións conforme ás condicións do seu contrato ou nomeamento.

b) Respectar o Carácter Propio do centro.

c) Procurar o seu perfeccionamento e desenvolvemento profesional.

d) Respectar as instrucións da entidade titular en materia de protección de datos de carácter persoal.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

e) Coñecer e cumprir o código ético ou manual de conduta do centro.
f) Colaborar co centro para establecer un bo clima de convivencia no mesmo.
g) Gardar o debido sixilo profesional.
h) Acreditar, mediante a achega do correspondente certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e de Trata de Seres humanos, non ser condenados por delitos contra a liberdade ou indemnidade sexuais ou de trata de seres humanos.
i) Manter unha relación co alumnado limitada ao seu ámbito profesional de forma que non poida inducir a confusión.
j) Cantos deberes lles sexan esixidos na lexislación vixente.

OUTROS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA

Poderán formar parte da comunidade educativa outras persoas (colaboradores, antigos alumnos/as, voluntarios e outros) que participen na acción educativa do centro de acordo cos programas que determine a entidade titular do centro, así como aquelas persoas que desempeñen postos requiridos nos centros educativos conforme á lexislación vixente.

- **Dereitos:**

a) Facer pública no ámbito escolar a súa condición de colaboradores ou voluntarios.
b) Exercer as súas funcións nos termos establecidos pola lexislación que lles sexa aplicable e pola entidade titular do centro.

- **Deberes:**

a) Desenvolver a súa función nos termos establecidos nos programas a que se refire o artigo 31 do RRI.
b) Respectar o Carácter Propio do centro.
c) Non interferir no normal desenvolvemento da actividade do centro.
d) Acreditar, mediante a achega do correspondente certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e de Trata de Seres humanos, non ser condenados por delitos contra a liberdade ou indemnidade sexuais ou de trata de seres humanos.
e) Manter unha relación co alumnado limitada ao seu ámbito profesional de forma que non poida inducir a confusión.
f) Cantos deberes lles sexan esixidos na lexislación vixente.

❖ **PROTOCOLO PARA A DETECCIÓN OU O INCUMPRIMENTO DAS NORMAS DE CONVIVENCIA NO CENTRO**

Para detectar o incumprimento das normas de convivencia e mellorar a disciplina escolar seguimos o establecido nas Normas de organización e funcionamento do centro (CCC-PT-17), que se inclúen como anexo.

↑ Volver ao índice

VII. CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA E CORRECCIÓNS QUE CORRESPONDAN

Están tipificadas como condutas contrarias á convivencia:

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

1. Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.
2. Condutas leves contrarias á convivencia.

Para a gradación das medidas correctoras tomaranse en consideración especialmente os seguintes criterios:

a) O recoñecemento espontáneo do carácter incorrecto da conduta e, no seu caso, o cumprimento igualmente espontáneo da obrigación de reparar os danos producidos.
b) A existencia de intencionalidade ou reiteración nas condutas.
c) A difusión por calquera medio, incluídos os electrónicos, RRSS, telemáticos ou tecnolóxicos, da conduta, das súas imaxes ou da ofensa.
d) A natureza dos prexuízos causados.
e) O carácter especialmente vulnerable da vítima da conduta, de tratarse dunha alumna ou dun alumno, en razón da súa idade, da recente incorporación ó centro ou calquera outra circunstancia que se considere propiciatoria desta vulnerabilidade.
f) As condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa e que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable, terán a cualificación de gravemente prexudiciais e levarán asociadas as medidas de suspensión temporal da asistencia ao centro ou cambio de centro (art. 39.2 do Decreto 8/2015).

Reparación de danos causados:

a) O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por descoido, ás instalacións e materiais dos centros, incluídos os equipos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non fose posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores legais serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.
b) Cando se incorra en condutas tipificadas como agresións físicas ou morais, haberá de repararse o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos, e de acordo co que determine a resolución que impoña a corrección da conduta.
c) Fomentamos que o alumnado coide os materiais propios e os do centro. Se estraga ou fai desaparecer algún, é el quen debe arranxalo ou repoñelo.
d) O deber de reparar os danos é compatible coas medidas correctoras que correspondan.

1. <u>Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia:</u>

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Son condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes as que se enumeran a continuación:

a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.
b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, convicción políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ó persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.
d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito ao honor, á dignidade da persoa, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.
e) As actuacións que constitúan acoso escolar de acordo co establecido no artigo 28 da Lei 4/2011.
f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.
g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por descoido grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.
h) Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.
i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.

j) Portar calquera obxecto, sustancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos cando é requirido para iso polo profesorado.

k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.

l) O incumprimento das sancións impostas.

→ Medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais:

As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes poden ser corrixidas coas seguintes medidas:

a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ó desenvolvemento das actividades do centro.
b) Suspensión do dereito para participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
c) Cambio de grupo. Esta medida terá carácter excepcional.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado haberá de realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ó centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado haberá de realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
f) Cambio de centro. É unha medida excepcional. Só se pode aplicar coa autorización da xefatura territorial, tendo en conta o informe da Inspección educativa, e no ensino obrigatorio non se pode impoñer se na localidade non hai outro centro que imparta esas ensinanzas (art. 40 do Decreto 8/2015).

A dirección pode readmitir o alumno ou a alumna nas clases ou no centro antes de que remate a suspensión se constata un cambio positivo na súa actitude e na súa conduta. Os motivos deben quedar por escrito no expediente (art. 41.2 do Decreto 8/2015).

Procedementos e prazos: as medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais impoñeranse mediante procedemento conciliado ou común (arts. 46 a 54 do Decreto 8/2015), con persoa instrutora, audiencia ao alumno/a e á familia e resolución da dirección. Poderá suspenderse a aplicación das medidas se se asina un compromiso educativo para a convivencia (art. 55). As condutas graves prescriben aos catro meses e as leves ao mes; as medidas correctoras das graves prescriben ao ano e as das leves aos catro meses (art. 56).

2. Condutas leves contrarias á convivencia:

Son condutas leves contrarias á convivencia as que se enumeran a continuación:

a) As condutas das letras a), b), c), g), h) e i) do apartado anterior (agresións, inxurias e ofensas; discriminación; indisciplina; danos; actos que perturban as actividades do centro, e actuacións prexudiciais para a saúde) cando non alcancen a gravidade requirida nel (art. 16.a da Lei 4/2011).
b) Portar calquera obxecto, sustancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares.
c) A falta de asistencia inxustificada a clase e as faltas reiteradas de puntualidade.
d) A reiterada asistencia ó centro sen o material e o equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.
e) As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia do centro.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

→ Medidas correctoras:

As condutas leves contrarias á convivencia poderán ser corrixidas coas medidas correctoras que se enumeran a continuación:

a) Amoestación privada ou por escrito.
b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos.
c) Realización de traballos específicos en horario lectivo.
d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.
e) Suspensión do dereito para participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.
f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.
g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado terá que realizar os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ó centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado haberá de realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Responsables (art. 44): o profesorado pode impoñer as medidas a), b) e c); o titor/a, as a) a d); a xefatura de estudos ou a dirección pedagóxica, as a) e c) a f); e a dirección, as g) e h), que se comunicarán á familia antes de facerse efectivas e á Comisión de Convivencia.

No alumnado de educación infantil, pola súa idade, adaptamos as medidas xerais deste xeito:

- Explicación da mala conduta.
- Saír uns minutos da actividade («tempo fóra»), sempre á vista dunha persoa adulta.
- Quedar por un tempo breve sen unha actividade que lle guste.
- Reforzo positivo cando reconduce o seu comportamento.

↑ Volver ao índice

VIII. NORMAS ESPECÍFICAS PARA O FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA DO CENTRO

A comisión de convivencia exercerá as seguintes funcións:

- Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

- Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- Colaborar nas accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- Propor ao Consello Escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia e darlle conta, polo menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións realizadas e das correccións e medidas correctoras impostas.
- Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- Propor á dirección as persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.
- Realizar o seguimento dos compromisos educativos para a convivencia subscritos no centro.
- Elaborar a memoria anual sobre a convivencia e a conflitividade, que aprobará o Consello Escolar a proposta da Comisión e formará parte da memoria anual do centro (art. 16.3 do Decreto 8/2015).
- Calquera outra que lle encomenden o Consello Escolar ou a Administración educativa (art. 6.4 do Decreto 8/2015).

↑ Volver ao índice

IX. MECANISMOS DE COORDINACIÓN INTERNA COAS FAMILIAS E CON OUTROS CENTROS EDUCATIVOS OU ORGANISMOS DA CONTORNA

- Asesoramento do Departamento de Orientación ao alumnado e ao profesorado na prevención e no tratamento dos conflitos.
- Charlas e cafés pedagóxicos para as familias.
- Participación nos programas do Concello e no Plan Director, coa Policía Nacional.
- Coordinación cos Servizos Sociais municipais e a educadora ou educador social do Concello, e cos Centros Cívicos de Os Rosales e Labañou (apoio escolar e actividades).
- Coordinación co centro de saúde e coa unidade de saúde mental infanto-xuvenil de referencia cando proceda.
- Coordinación coa Inspección educativa e, se procede, coa Fiscalía de Menores e as Forzas e Corpos de Seguridade.
- Coordinación cos centros de procedencia e destino do alumnado (transicións e alumnado novo).
- Reunións de carácter xeral e entrevistas de carácter individual coas familias.

↑ Volver ao índice

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

X. ESTRATEXIAS PARA REALIZAR A DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA

O equipo directivo encárgase de que o plan e as normas de convivencia sexan coñecidos, aplicados e valorados por toda a comunidade educativa.

Para difundilo usamos estas vías:

- Para toda a comunidade educativa: publícase en Educamos e na páxina web do centro.
- Para o profesorado: participa nas actividades do plan ao longo do curso, e esa experiencia é o punto de partida das propostas de mellora.
- Para o alumnado: trabállase en titoría e na primeira reunión do CONSA de cada curso, e cantas veces faga falta.
- Para as familias: explícase na reunión de inicio de curso e publícase en Educamos.
- En Educamos publicaremos ademais unha infografía coas normas.

❖ PROCESOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN DE CONVIVENCIA

A Comisión de Convivencia elabora o plan e as súas modificacións, e o Consello Escolar apróbaas. Despois preséntase ao Claustro e publícase na web. O equipo directivo recolle cada curso as propostas da Comisión de Convivencia, do Claustro, da ANPA, do Consello Escolar e das reunións co CONSA.

Ao remate de cada curso, a Comisión de Convivencia elaborará a memoria do plan, que aprobará o Consello Escolar en pleno e formará parte da memoria anual do centro.

Avaliamos as actividades con estes instrumentos:

- Observación directa por parte do profesorado.
- Grao de participación de profesorado, alumnado, familias e institucións nas actividades programadas.
- Calidade e pertinencia dos documentos creados e das aportacións dos diferentes sectores da comunidade escolar.
- Análise das actas da Comisión de convivencia.
- Realización de enquisas que recollan a valoración do persoal, docente e non docente do centro, do alumnado e das familias sobre o desenvolvemento do presente plan.
- Análise das propostas de mellora.
- *Indicadores medibles:* número de partes leves e graves por trimestre e etapa, protocolos de acoso abertos e pechados, compromisos de convivencia, porcentaxe de satisfacción coa convivencia nas enquisas e participación nas actividades.

↑ Volver ao índice

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129

NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

XI. ANEXOS DO PLAN DE CONVIVENCIA

❖ ELABORADOS POLA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN

Contamos cos seguintes protocolos elaborados pola Consellería de Educación:

- Protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar en Galicia. A Consellería actualizouno e dixitalizouno en maio de 2026; os prazos e porcentaxes recóllense no apartado 5 das NOF. http://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/content_type/learningobject/2014/01/31/af9923c775126876c57251c98ec20e0d.pdf

- Protocolo de tratamento educativo atención ao alumnado con trastorno do espectro autismo. https://www.edu.xunta.gal/portal/node/18483

- Protocolo de consenso sobre o TDA/H na infancia e na adolescencia nos ámbitos educativo e sanitario. http://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/protected/content_type/advertisement/2014/07/02/libro_tdah_definitivo_16-06-14.pdf

- Protocolo educativo para garantir a igualdade, a non discriminación e a liberdade de identidade de xénero (Consellería de Educación, 2016), que se aplica de acordo coa Lei 2/2014 galega e coa Lei 4/2023 estatal. https://igualdade.xunta.gal/gl/normativa

Ligazón: https://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/protocolo_identidade_de_xenero.pdf.

O propio protocolo pide que cada centro recolla as súas medidas no plan de convivencia. No noso centro:

- Cando un alumno ou alumna, ou a súa familia se é menor, comunica por escrito unha identidade de xénero distinta da rexistrada, a dirección informa de inmediato ao Departamento de Orientación.
- Dirección, Orientación, titor ou titora e familia reúnense e acordan o nome que se usará nas comunicacións internas (listas, Educamos, taboleiros). Os documentos oficiais manteñen o nome rexistrado ata que cambie no Rexistro Civil.
- O alumno ou alumna usa os aseos e vestiarios que corresponden á súa identidade, coas medidas organizativas que fagan falta, e pode levar a variante do uniforme que prefira.
- Todo o proceso é confidencial.
- As burlas, a exclusión ou o acoso por este motivo corríxense como conduta gravemente prexudicial (Falta 3) e, se procede, actívase o protocolo de acoso e ciberacoso.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

- Protocolo para a prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso. https://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/protocolo_xeral_para_a_prevencion_deteccion_e_tratamento_do_acoso_e_ciberacoso_escolar_v.2.doc

- Protocolo de atención domiciliaria e hospitalaria. Ligazón oficial: http://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/atencion_educativa_domiciliaria_v2.pdf

- Protocolo que regula o uso dos teléfonos móbiles nos centros educativos durante toda a xornada (Consellería, xaneiro 2024).
- Orde do 4 de xaneiro de 2024 sobre o uso dos teléfonos móbiles e dispositivos electrónicos nos centros educativos: https://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/20240104_orde_uso_mobiles_asinada.pdf
-

❖ **PROPIOS DO CENTRO**

- Catálogo faltas e sancións (CCC-R-CONV-02 CATÁLOGO FALTAS E SANCIÓNS V.2).
- Normas de organización e funcionamento de centro (CCC-PT-17 NORMAS ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DE CENTRO V.2)
- Protocolo de uso da aula de Informática (CCC-PT-05 PROTOCOLO AULA INFORMÁTICA V.4).
- Normas no laboratorio.
- Normas básicas para familias de alumnado novo de educación infantil (CCC-PT-06 NORMAS BÁSICAS PARA FAMILIAS DE ALUMNADO NOVO DE EI V.3).
- Protocolo uso ordenadores (CCC-PT-14 USO ORDENADORES V.2).
- Protocolo de exames de secundaria e bacharelato (CCC-PT-19 PROTOCOLO EXAMES ESO E BAC V.2).
- Protocolo alumnado reforzo (CCC-PT-01 PROTOCOLO REFORZO EDUCATIVO V.3).
- Protocolo de uso da biblioteca do centro (CCC-PT-20 PROTOCOLO USO BIBLIOTECA V.2).
- Administración de medicación.
- Protocolo de uso de móbiles e dispositivos (proposta).
- Protocolo de actuación da persoa coordinadora de benestar e protección (proposta).
- Modelo de compromiso educativo para a convivencia (proposta).

Outros documentos do centro relacionados coa convivencia que non se reproducen neste anexo e se poden consultar na secretaria do centro son:

- Protocolo acollida alumnado novo no centro (CCC-PT-15 PROTOCOLO ACOLLIDA ALUMNADO NOVO V.1).
- Protocolo atención familias (CCC-PT-16 PROTOCOLO ATENCIÓN FAMILIAS V.1).

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

- Pautas a seguir co Departamento de Orientación (CCC-PT-09 PAUTAS A SEGUIR CO DO V.2).
- Protocolo de uso da aula de Música (CCC-PT-18 PROTOCOLO AULA MÚSICA V.2).

Especificación dos anteriores documentos de centro:

➢ CATÁLOGO FALTAS E SANCIÓNS

O documento que recolle a tipificación das faltas e as correspondentes sancións está elaborado tralo estudo e análise da conflitividade no centro co fin de optimizar a resposta a estas situacións.

Neste catálogo son graves só as condutas que a Lei 4/2011 considera gravemente prexudiciais (art. 15) e leves as do art. 16. En cada falta indícase cando é leve, cando chega a ser grave e que medidas se poden aplicar.

Duración das medidas segundo o Decreto 8/2015: nas condutas leves, a suspensión da participación en actividades complementarias e extraescolares é de ata dúas semanas (art. 43.e) e o cambio de grupo, de ata unha semana (art. 43.f); nas condutas gravemente prexudiciais, esa suspensión é de entre dúas semanas e un mes (art. 39.1.b).

O recoñecemento espontáneo da conduta, a petición de desculpas e a reparación do dano serven para elixir unha medida máis leve dentro da súa clase; non converten unha falta en leve ou grave (art. 34 do Decreto 8/2015).

Falta 1. As accións ou omisións contrarias ó **Carácter Propio** do Centro.

Leve se:
- Falta de intencionalidade.
- Observación dunha conduta habitual positivamente favorecedora da convivencia.
- O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.

Medidas correctoras. Impón: Profesor
a) Amoestación privada ou por escrito.

Grave se:
- Reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia .

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico
a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.
b) Realización de tarefas dirixidas a reparar o dano causado ás instalacións ou ó material do Centro ou ás pertenzas doutros membros da Comunidade Educativa, ou ás instalacións ou pertenzas das institucións coas que se relacione o Centro, en horario non lectivo.
c) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.

Falta 2. As **agresións** físicas ou psíquicas, as **inxurias** e as **ofensas**, as **ameazas** e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Leve se:
- Observación dunha conduta habitual positivamente favorecedora da convivencia.
- O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- A petición de escusas.

Medidas correctoras. Impón: o profesor/a ou o titor/a, as medidas a) e b); a xefatura de estudos ou a dirección, a medida c) *(art. 44.1 do Decreto 8/2015)*

a) Amoestación privada ou por escrito
b) Comparecencia inmediata ante xefatura de estudos
c) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de ata dúas semanas

Grave se:
- Premeditación.
- A realización de forma colectiva.
- Reiteración.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico

a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.
b) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
c) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
d) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.
e) Cambio de centro (medida excepcional, art. 40 do Decreto 8/2015).

Se a conduta é discriminatoria (xénero, orientación ou identidade sexual, orixe racial ou étnica, relixión, crenzas ou discapacidade) ou se dirixe contra alumnado vulnerable, sempre é grave e a medida será a suspensión do dereito de asistencia ao centro ou o cambio de centro.

Falta 3. Os actos de **discriminación** contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, convicciónss políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

Leve se:
- O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- A petición de escusas.
- A falta de intencionalidade.
- A observancia dunha conduta habitual positivamente favorecedora da convivencia.
- A reparación inmediata do dano causado.

Medidas correctoras. Impón: Profesor ou Titor

a) Amoestación privada ou por escrito.
* Comparecencia inmediata ante xefatura de estudos.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Grave se:
- Premeditación.
- A realización de forma colectiva.

- Reiteración.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico

a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro.
b) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
c) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
d) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.
e) Cambio de centro (medida excepcional, art. 40 do Decreto 8/2015).

Se a conduta é discriminatoria (xénero, orientación ou identidade sexual, orixe racial ou étnica, relixión, crenzas ou discapacidade) ou se dirixe contra alumnado vulnerable, sempre é grave e a medida será a suspensión do dereito de asistencia ao centro ou o cambio de centro.

Falta 4. Os actos individuais ou colectivos de **desafío á autoridade** do profesorado e ao persoal de administración e de servizos.

Leve se:
- O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- A petición de escusas.
- A observancia dunha conduta habitual positivamente favorecedora da convivencia.

Medidas correctoras. Impón: Profesor ou Titor

a) Amoestación privada ou por escrito.
* Comparecencia inmediata ante xefatura de estudos

Grave se:
- Premeditación.
- A realización de forma colectiva.
- Reiteración.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico

a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro.
b) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
c) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
d) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.
e) Cambio de centro (medida excepcional, art. 40 do Decreto 8/2015).

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Falta 5. Os **danos** causados de forma intencionada ou por descoido ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa substracción.

Leve se:
- O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- A petición de escusas nos casos de inxurias, ofensas e alteración do desenvolvemento das actividades do Centro.
- A observancia dunha conduta habitual positivamente favorecedora da convivencia.
- A reparación inmediata do dano causado.

Medidas correctoras. Impón: Profesor ou Titor

a) Amoestación privada ou por escrito.
- Comparecencia inmediata ante xefatura de estudos.
- Reparación ou reposición do dano causado.

Grave se:
- Premeditación.
- A realización de forma colectiva.
- Reiteración.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico

a) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.

b) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.

c) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.
- Entrevista co director pedagóxico (actuación educativa, non é unha medida correctora).
- Reparación ou reposición do dano causado.

Falta 6. Os actos inxustificados que perturben o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.

Leve se:
- O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- A petición de escusas nos casos de inxurias, ofensas e alteración do desenvolvemento das actividades do Centro.
- A falta de intencionalidade.
- A observancia dunha conduta habitual positivamente favorecedora da convivencia.
- A reparación inmediata do dano causado.

Medidas correctoras. Impón: Profesor ou Titor

a) Amoestación privada ou por escrito.
- Comparecencia inmediata ante a xefatura de estudos.

Grave se:
- Premeditación.
- A realización de forma colectiva.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

- Reiteración.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico

a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.
b) Realización de tarefas dirixidas a reparar o dano causado ás instalacións ou ó material do Centro ou ás pertenzas doutros membros da Comunidade Educativa, ou ás instalacións ou pertenzas das institucións coas que se relacione o Centro, en horario non lectivo.
c) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
d) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
e) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.
f) Cambio de centro (medida excepcional, art. 40 do Decreto 8/2015).

∗ Entrevista co director pedagóxico (actuación educativa, non é unha medida correctora).

Falta 7. As actuacións prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.

Leve se:

- O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- A petición de escusas nos casos de inxurias, ofensas e alteración do desenvolvemento das actividades do Centro.
- A falta de intencionalidade.
- A observancia dunha conduta habitual positivamente favorecedora da convivencia.
- A reparación inmediata do dano causado.

Medidas correctoras. Impón: Profesor ou Titor

a) Amoestación privada ou por escrito.
∗ Comparecencia inmediata ante xefatura de estudos.

Grave se:

- Premeditación.
- A realización de forma colectiva.
- O carácter vulnerable da vítima (en razón da súa idade, da recente incorporación ao centro).
- Reiteración.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico

a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.
b) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
c) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
d) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

e) Cambio de centro (medida excepcional, art. 40 do Decreto 8/2015).
∗ Entrevista co director pedagóxico (actuación educativa, non é unha medida correctora).

Falta 8. Portar calquera obxecto, sustancia ou produto perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa.

Leve se:
- O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- A petición de escusas nos casos de inxurias, ofensas e alteración do desenvolvemento das actividades do Centro.
- A falta de intencionalidade.
- A observancia dunha conduta habitual positivamente favorecedora da convivencia.
- A reparación inmediata do dano causado.

Medidas correctoras. Impón: Profesor ou Titor
a) Amoestación privada ou por escrito.
∗ Comparecencia inmediata ante xefatura de estudos.

Grave se:
- Premeditación.
- A realización de forma colectiva.
- A perigosidade do obxecto, sustancia ou produto.
- O carácter vulnerable da vítima (en razón da súa idade, da recente incorporación ao centro).
- Reiteración.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico
a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.
b) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
c) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
d) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.
e) Cambio de centro (medida excepcional, art. 40 do Decreto 8/2015).
∗ Entrevista co director pedagóxico (actuación educativa, non é unha medida correctora).

Falta 9. Non vir correctamente uniformado (incluídas as cazadoras), tendo en conta o uso correcto do chándal (E.I., E.P. e ESO), ou traer indumentaria non axeitada para o ámbito educativo (BAC). En Bacharelato non estará permitido asistir a clase en roupa deportiva fóra das horas de Educación Física.

Leve se:
- O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- A observancia dunha conduta habitual positivamente favorecedora da convivencia.

Medidas correctoras. Impón: Profesor ou Titor
a) Amoestación privada ou por escrito.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

∗ Comparecencia inmediata ante xefatura de estudos.

Grave se:

- Reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico

a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro.

b) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.

∗ Entrevista co director pedagóxico (actuación educativa, non é unha medida correctora).

Falta 10. Uso de teléfonos móbiles, excepto cando se utilice como ferramenta pedagóxica, e outros dispositivos tecnolóxicos. O uso libre está prohibido en todo o recinto e durante toda a xornada, incluídos recreos, comedor e actividades complementarias (protocolo da Consellería de xaneiro de 2024).

Leve se:

- O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- A petición de escusas nos casos de inxurias, ofensas e alteración do desenvolvemento das actividades do Centro.
- A observancia dunha conduta habitual positivamente favorecedora da convivencia.

Medidas correctoras. Impón: Profesor ou Titor

a) Amoestación privada ou por escrito.

∗ Comparecencia inmediata ante xefatura de estudos.

Grave se:

- Reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.
- Se co móbil se grava, se difunde ou se ofende a alguén, corríxese pola falta correspondente (faltas 2, 16, 20 ou 21).

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico

a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.

b) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.

c) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.

d) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.

e) Cambio de centro (medida excepcional, art. 40 do Decreto 8/2015).

∗ Entrevista co director pedagóxico (actuación educativa, non é unha medida correctora).

∗ Retirada do móbil: entrégase na xefatura de estudos e gárdase no centro. Recólleo a familia na secretaría, en horario de oficina, ou o propio alumno ou alumna se é maior de idade (art. 11.3 da Lei 4/2011).

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129

NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Falta 11. A falta de asistencia inxustificada a clase e as faltas reiteradas de puntualidade.

Leve se:
- O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- A falta de intencionalidade.
- A observancia dunha conduta habitual positivamente favorecedora da convivencia.

Medidas correctoras. Impón: Profesor ou Titor
a) Amoestación privada ou por escrito.
  * Comparecencia inmediata ante xefatura de estudos.

Grave se:
- Reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico
a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.
b) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
c) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
d) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.
  * Entrevista co director pedagóxico (actuación educativa, non é unha medida correctora).

Falta 12. A asistencia ao centro sen o material e equipo precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.

Leve se:
- O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- A falta de intencionalidade.
- A observancia dunha conduta habitual positivamente favorecedora da convivencia.

Medidas correctoras. Impón: Profesor ou Titor
a) Amoestación privada ou por escrito.
  * Comparecencia inmediata ante xefatura de estudos.

Grave se:
- Reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico
a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

b) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
c) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
d) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.
* Entrevista co director pedagóxico *(actuación educativa, non é unha medida correctora).*

As faltas 13 a 16 son sempre graves. As súas medidas impóñense tras o procedemento corrector *(arts. 41 e 46 a 54 do Decreto 8/2015).*

Falta 13. A **suplantación de personalidade** en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico
a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.
b) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
c) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
d) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.
e) Cambio de centro (medida excepcional, art. 40 do Decreto 8/2015).
* Entrevista co director pedagóxico *(actuación educativa, non é unha medida correctora).*
* Se a excursión de fin de curso cae dentro do período de suspensión de actividades, o alumno ou alumna non participará nela.

Falta 14. O incumprimento das sancións impostas.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico
a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.
b) Realización de tarefas dirixidas a reparar o dano causado ás instalacións ou ó material do Centro ou ás pertenzas doutros membros da Comunidade Educativa, ou ás instalacións ou pertenzas das institucións coas que se relacione o Centro, en horario non lectivo.
c) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
d) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
e) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.
f) Cambio de centro (medida excepcional, art. 40 do Decreto 8/2015).
* Entrevista co director pedagóxico *(actuación educativa, non é unha medida correctora).*

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

∗ Se a excursión de fin de curso cae dentro do período de suspensión de actividades, o alumno ou alumna non participará nela.

Falta 15. A **reiteración**, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia (5 condutas leves no mesmo curso).

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico

a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.
b) Realización de tarefas dirixidas a reparar o dano causado ás instalacións ou ó material do Centro ou ás pertenzas doutros membros da Comunidade Educativa, ou ás instalacións, en horario non lectivo.
c) Suspensión da participación nas actividades complementarias e nas actividades extraescolares por un período de entre dúas semanas e un mes.
d) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
e) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.
f) Cambio de centro (medida excepcional, art. 40 do Decreto 8/2015).

∗ Entrevista co director pedagóxico (actuación educativa, non é unha medida correctora).

∗ Se a excursión de fin de curso cae dentro do período de suspensión de actividades, o alumno ou alumna non participará nela.

Falta 16. A **gravación**, manipulación ou **difusión** por calquera medio **de imaxes** ou informacións que atenten contra o dereito ao honor, á dignidade da persoa, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico

a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.
b) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
c) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
d) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.
e) Cambio de centro (medida excepcional, art. 40 do Decreto 8/2015).

∗ Se a excursión de fin de curso cae dentro do período de suspensión de actividades, o alumno ou alumna non participará nela.

Falta 17. Uso inapropiado da biblioteca escolar

Leve se:

- O recoñecemento e reparación da conduta incorrecta.
- A falta de intencionalidade.

Medidas correctoras. Impón: profesor/a, incluído o responsable da biblioteca.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129

NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

a) Amoestación privada ou por escrito.

∗ Rexistro da incidencia en Educamos *(actuación, non medida correctora).*

Grave se:

- Reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico

a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, incluída a biblioteca, en horario non lectivo

Falta 18. Condutas nas clases virtuais. Corríxense igual que nas clases presenciais, segundo o tipo de falta: por exemplo, a Falta 6 se se interrompe a clase, a Falta 16 se se grava ou difunde a imaxe de alguén e a Falta 21 se se ofende a alguén no chat.

Falta 19. Uso, tenza ou consumo de cigarros electrónicos, vapeadores, bolsas de nicotina ou produtos similares no recinto escolar, no transporte escolar e nas actividades complementarias e extraescolares.

Leve se:

- É a primeira vez.
- O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- Entrega o produto de forma voluntaria.

Medidas correctoras. Impón: Profesor ou Titor

a) Amoestación privada ou por escrito.
b) Comparecencia inmediata ante xefatura de estudos.
∗ Retirada do produto, que se lle entrega á familia, e aviso á familia o mesmo día.

Grave se:

- Reiteración.
- Incitación a actuacións gravemente prexudiciais para a saúde (facilitalo, vendelo ou compartilo).

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico

a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.
b) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
c) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
d) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.

∗ Sesión de prevención co Departamento de Orientación.

Nota: se o dispositivo contén substancias distintas da nicotina, aplícase a Falta 8.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Falta 20. Crear, manipular ou difundir por calquera medio imaxes, vídeos, audios ou textos xerados ou alterados con intelixencia artificial (montaxes, suplantacións ou deepfakes) que atenten contra a dignidade, a intimidade ou a propia imaxe de calquera membro da comunidade educativa.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico

a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.
b) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
c) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
d) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.
e) Cambio de centro (medida excepcional, art. 40 do Decreto 8/2015).

∗ Retirada do contido de todas as canles onde se publicou e petición de desculpas á persoa afectada.
∗ Se a excursión de fin de curso cae dentro do período de suspensión de actividades, o alumno ou alumna non participará nela.

Nota: esta falta é sempre grave, igual que a Falta 16. Se forma parte dunha situación de acoso, actívase o protocolo de acoso e ciberacoso. Se hai indicios de delito, a dirección comunícao á Fiscalía de Menores ou ás Forzas e Corpos de Seguridade.

Falta 21. Insultos, burlas, ameazas, exclusión deliberada ou difusión de datos persoais nos grupos de mensaxería ou nas redes sociais do alumnado, aínda que ocorran fóra do horario escolar, cando estean relacionados coa vida escolar e afecten a outros membros da comunidade educativa (art. 36.2 do Decreto 8/2015).

Leve se:

- Falta de intencionalidade.
- O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- A petición de escusas e a retirada inmediata da mensaxe.

Medidas correctoras. Impón: Profesor ou Titor

a) Amoestación privada ou por escrito.
b) Comparecencia inmediata ante xefatura de estudos.
∗ Aviso á familia.

Grave se:

- Premeditación.
- A realización de forma colectiva.
- O carácter vulnerable da vítima.
- Reiteración.

Medidas correctoras. Impón: Director Pedagóxico

a) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro, en horario non lectivo.
b) Suspensión da participación nas actividades escolares complementarias, nas actividades extraescolares ou noutras actividades realizadas polo Centro por un período de entre dúas semanas e un mes.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

c) Suspensión da asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas.
d) Suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un período de entre catro días lectivos e un mes.
e) Cambio de centro (medida excepcional, art. 40 do Decreto 8/2015).

Nota: se as mensaxes se repiten contra a mesma persoa, valórase activar o protocolo de acoso e ciberacoso.

Durante o período que duren as correccións sinaladas nos puntos e[1]) e f[2]), o alumno deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción do proceso formativo.

Todas aquelas faltas que non están tipificadas en este catálogo serán estudadas polo órgano competente nesta materia.

➢ NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CENTRO

O presente protocolo ten a finalidade, xunto coa Guía de Centro, de servir como instrumento útil para mellorar a organización e o funcionamento do centro. As NOF revísanse cada curso e danse a coñecer ao alumnado e ás familias ao comezo de curso.

1. COMEZO CURSO:

Ao inicio de cada curso deberase ter en conta o seguinte:

- O primeiro día hábil de setembro todo o profesorado preséntase no colexio á hora marcada pola dirección.
- Nos días previos ao inicio da actividade lectiva cos alumnos/as, o profesorado prepara os documentos e rexistros necesarios para o desenvolvemento da acción docente.
- O profesorado custodiará os exames do curso anterior e destruirá os de cursos previos.
- Todo o profesorado participará na decoración de corredores comúns e cada titor/a encargarase da súa clase.
- O primeiro día de actividade lectiva cos alumnos/as, o titor/a recibe o seu grupo, pasa lista, explica as normas xerais de convivencia, informa do horario e, de ser necesario, presenta o resto do profesorado. Nos días seguintes revisa os libros do alumnado, de ser o caso, e comproba que estes sexan os axeitados. Tamén presenta o obxectivo xeral do curso para todo o centro, o lema e valores, o plan de convivencia e todo aquilo que se acorde na etapa ou ciclo.
- Os primeiros días de curso estarán destinados a que cada profesor/a, en cada curso, presente a metodoloxía a seguir de cada materia e realice as

1

2

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

avaliacións iniciais. Tamén presentará os criterios de cualificación das súas materias.

- Durante a primeira semana, cada titor/a traballa co grupo as normas de convivencia e de aula e a norma de uso de móbiles. Co alumnado que se incorpore máis tarde faise no momento da súa chegada.

2. INFORMACIÓN ÁS FAMILIAS

Existen momentos importantes ao longo do curso nos que é necesario informar as familias:

- Matriculación no centro.
- Inicio do curso escolar.
- Seguimento do curso.
- Final de curso.

ii) Matriculación no Centro

No proceso de matriculación a Dirección do Centro/Secretaría entrega e informa as familias do seguinte:

- Ideario do Centro.
- Normas e organización do mesmo.
- Oferta de actividades extraescolares e servizos complementarios.
- Datas de inicio de curso e convocatoria para a reunión inicial (soamente no caso de alumnado de 1º de Educación Infantil (3 anos).
- Información sobre o tratamento de datos persoais (RGPD e LOPDGDD).
- Ficha de datos persoais do alumno/a (formará parte do historial do alumno/a).
- Listado de libros e material para o curso (licencias dixitais, fondo de libros, uso de dispositivos).
- Aportación familiar para o mantemento do centro.
- Horario e organización do Centro.
- Período de adaptación: obxectivos e organización.
- Horario de atención a familias.
- Proxectos e recursos do centro.
- Información da ANPA.
- Utilidades da páxina web e a vía de comunicación co Centro – Plataforma Educativa: Educamos.
- Instalacións do centro.

De todo isto, ademais, entregáselles por escrito a seguinte documentación que deberán asinar no formulario de matrícula:

- Información resumida do colexio.
- Compromiso das nais/pais/titores legais.
- Autorización de dereitos de imaxe do alumnado.
- Aportación a favor do Instituto Calasancio, Fillas da Divina Pastora.
- Domiciliación de pagos.
- Tratamento de datos persoais.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

iii) Inicio do curso escolar

Ao inicio do curso escolar, a dirección elabora a Programación Xeral Anual (PXA) que se publicará na plataforma educativa:

- Ideario do Centro.
- Lema ou obxectivo do curso.
- Horario e organización do Centro.
- Horario de atención a familias.
- Normas, dereitos e deberes.
- Plan de Convivencia e nome e contacto da persoa coordinadora de benestar e protección.
- Calendario escolar e datas das avaliacións.
- Oferta de actividades extraescolares.
- Oferta e organización dos servizos complementarios.

Durante o mes de setembro celebraranse as reunións de inicio de curso coas familias. No caso das novas familias de 3 anos realizarase unha primeira reunión de acollida no mes de xuño/xullo para darlles información relevante de cara ao curso que comeza. Ditas reunións son convocadas pola Dirección Pedagóxica e son coordinadas polos titores/as do curso.

Infórmase dos aspectos máis xerais que afectan ao grupo de alumnos/as (normas de convivencia, actividades complementarias e culturais, extraescolares, etc.) seguindo o seguinte guión:

- Lema ou obxectivo do curso.
- Aportación familiar para o mantemento do centro.
- Horario de atención a familias.
- Normas.
- Proxectos e recursos do centro como elementos diferenciadores do Centro.
- Información da ANPA.
- Obxectivos da etapa ou curso máis salientables.
- Información sobre a avaliación.
- Pautas para a colaboración das familias co profesorado.
- Pautas de traballo para os seus fillos/as.
- Datas das avaliacións e entrega de informes.
- Saídas complementarias/excursións.
- Xustificación de retrasos ou ausencias.
- Norma de uso de móbiles e canles para comunicar posibles casos de acoso ou ciberacoso.
- Utilidades da páxina web e canle de comunicación a través de Educamos.
- Proxecto de Interioridade.

iv) Seguimento do curso

Unha das funcións dos titores/as é a de manter informados os pais/nais/titores legais dos alumnos/as que titoriza. A principal ferramenta de información é a entrevista persoal presencial, que pode ser solicitada polo titor/a ou pola familia e, en casos puntuais, poderase realizar a través de Teams ou chamada telefónica. As entrevistas presenciais terán lugar sempre dentro do recinto escolar.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

O titor/a ten a obriga de entrevistarse, como mínimo, unha vez entre o primeiro e o segundo trimestre e as que fosen necesarias para informar da evolución do alumno/a a nivel académico e de convivencia.

Para proceder ás entrevistas, hai que ter en conta o seguinte:

- Se un profesor/a non titor/a precisa falar coas familias ou viceversa, deberáselle comunicar ao titor/a.
- A información recollida nas entrevistas quedará rexistrada na plataforma educativa. Dita información incluirá os seguintes puntos: data, motivo, persoas presentes e acordos.
- No caso de considerar necesaria a derivación do alumno/a ao Departamento de Orientación cubrirase a ficha de solicitude de intervención.

Ao longo do curso, os titores/as e profesores/as recollen información do grupo de alumnos/as na plataforma Educamos, á que pode acceder cada familia coa súa clave persoal.

Na plataforma, os profesores/as rexistran información referente a:

- Retrasos e ausencias.
- Tarefas.
- Datas de exames e probas de avaliación.
- Datas sinaladas de reunións ou entrevistas co titor/a.
- Seguimento do alumno/a.

O Equipo Directivo ao principio de curso, planifica encontros lúdicos ou formativos coas familias a realizar durante o curso, invitándoos a participar na vida do centro. Un dos encontros que se fai todos os anos é o Festival Solidario de Final de Curso, ao que se invita as familias, e que organizan o profesorado e o alumnado de infantil e primaria.

v) Final do curso

A final de curso, infórmase as familias do seguinte:

- Oferta de servizos para o vindeiro curso.
- Premios ou recoñecementos recibidos polo centro.
- Listado de libros de texto para o vindeiro curso.
- Cambios ou modificacións importantes do centro.

3. DESENVOLVEMENTO DAS CLASES:

O alumno debe permanecer dentro da aula ata que chegue o profesor/a que corresponda. Mentres tanto, o alumno/a deberá preparar o material da seguinte materia e favorecer así o normal desenvolvemento da mesma.

O alumno/a amosará interese nas clases, atendendo durante as explicacións, preguntando o que non entende, traendo o material necesario e entregando os traballos no tempo previsto.

O alumno/a coidará e respectará o material de traballo, o propio, o dos compañeiros/as e o común.

Está prohibido comer durante as clases ou intercambios. Pódese beber auga cando o profesor ou a profesora o permita.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129

NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Os alumnos/as non poderán abandonar o centro durante a xornada escolar, agás coa autorización correspondente dos seus pais/nais ou titores legais.

Non se poderán usar teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos no colexio (cámara de fotos, smartwatch, tablets, ipod, etc.) durante a totalidade da xornada escolar, incorporando períodos non lectivos, agás autorización expresa do profesorado para fins educativos ou por motivos de saúde ou necesidade autorizados pola dirección (Orde do 4 de xaneiro de 2024 da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades sobre o uso dos teléfonos móbiles e dispositivos electrónicos nos centros educativos). O colexio non se fará responsable do uso indebido dos dispositivos electrónicos nin admitirá ningunha reclamación en caso de perda ou desaparición, salvo mentres o dispositivo estea retido e gardado polo propio centro.

De non cumprirse o anterior, o profesorado anotará a falta en Educamos e retirará o aparello, que entregará na xefatura de estudos para que quede gardado no centro coas debidas garantías. Os pais, nais ou titores legais poden recollelo na secretaría, en horario de oficina; se o alumno ou alumna é maior de idade, pode recollelo el ou ela (art. 11.3 da Lei 4/2011).

4. AULAS ESPECÍFICAS:

EI e EP:

O alumnado sairá en orde e en silencio para non molestar ao resto das aulas. O profesor/a estará pendente de toda a clase durante o desprazamento dunha aula a outra e para que todo transcorra con normalidade. Ao chegar, realizarán a actividade programada.

A aula de Madrugadores permanecerá aberta desde as 7.30 ata as 8.50 h da mañá para o alumnado de Infantil e Primaria. Fóra deste horario, non se pode ir a ela.

ESO e BAC:

A saída de cada grupo será organizada por cada profesor/a, evitando as aglomeracións, carreiras, gritos, ruídos e outras manifestacións molestas.

Nas aulas especializadas observarase o protocolo correspondente (Laboratorio, Aula de Informática, Aula SER...).

Na semana de exames de secundaria e bacharelato, os alumnos/as poden usar a biblioteca para estudar facendo un uso axeitado da mesma. En caso contrario, non se lles permitirá o acceso sen un profesor.

5. ENTRADA AO CENTRO ESCOLAR:

Os alumnos/as accederán ao centro pola porta do parking de autobuses. Esta porta abrirase dez minutos antes da hora de entrada a clase (8.15h ata 8.25h). Só poderán acceder ao centro pola porta de portaría en casos excepcionais.

Unha vez dentro dirixiranse á súa aula directamente, sen deterse no patio interior, corredores ou escaleiras e esperarán a chegada do docente mantendo a orde.

A familia do alumno/a que non asista a clase por motivos xustificados ou entre ao centro fóra do horario estipulado notificarao ao titor/a con antelación a través da plataforma, axenda ou caderno de comunicacións e xustificará a ausencia/retraso indicando o motivo.

Os titores/as controlarán as ausencias/retrasos dos seus titorandos semanalmente. En caso de que un alumno/a teña retrasos/ausencias reiteradas (5

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

retrasos e 3 ausencias), o titor/a informará á familia para coñecer a causa das mesmas e, en caso de ter un número excesivo, comunicarao por escrito á Dirección do centro e esta procederá segundo as canles legais.

As faltas sen xustificar teñen que xustificarse ante o titor/a nun prazo de dous días lectivos. Cando cheguen ao 6 % do horario mensual, o titor/a contacta coa familia; ao chegar ao 10 %, valórase abrir o expediente de absentismo segundo o Protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar en Galicia (actualizado pola Consellería en maio de 2026).

No boletín trimestral de notas recolleranse o total de faltas e retrasos.

6. SAÍDA DO CENTRO ESCOLAR:

Os alumnos/as recollerán a aula e tratarán de que todo o que nela hai se manteña limpo, recollido e en bo estado. Isto implica que as aulas deberán quedar recollidas ao final da mañá e ao final da tarde, sen papeis polo chan, desorde, cadeiras descolocadas, etc. O profesorado velará por esta orde na aula.

EI e EP:

Ao mediodía o alumnado usuario de comedor sairá antes que o resto da clase e dirixirase ao comedor ou ao patio (en función da súa quenda de comedor) cando o profesor/a o indique. O resto de alumnado sairá co profesor/a no horario establecido polas saídas indicadas en función do curso (portalón de 3 anos, saída aula Ser ou saída autobuses). Aqueles que se desprazan no autobús escolar e non lles corresponda saír por esa porta serán acompañados por un profesor/a ata a mesma.

Pola tarde sairase do mesmo xeito tendo en conta que o alumnado que participa en extraescolares no centro dirixirase á zona indicada para cada actividade. Alí estarán os monitores/as esperando.

O alumnado soamente poderá saír coas persoas autorizadas polas familias ou só a partir de 5º de EP, tamén previa autorización. Para estar autorizados, as familias entregarán aos titores/as a autorización correspondente proporcionada polo centro. Se houbese algún cambio deberán informar aos titores/as con antelación.

ESO e BAC:

A saída será pola zona de autobús á hora correspondente. Cada grupo sairá acompañado do profesor/a co que teña clase á última hora, tanto ao mediodía de luns a venres, coma os luns pola tarde.

O alumnado de BAC sairá pola porta de portaría no seu horario correspondente.

7. UNIFORMIDADE:

O centro ten o seu propio uniforme, sendo este signo identificativo dos colexios da Institución.

O alumnado deberá asistir ás clases perfectamente uniformado, desde setembro ata xuño. As prendas exteriores e zapatos/deportivas teñen que ser de cor azul mariño/negro.

Só se poderá usar o chándal os días que teñan clase de E. Física. Ao remate da clase de E.F., os rapaces deben asearse o indispensable e cambiar a camiseta,

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129

NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

baixo a supervisión do profesor/a desta materia, para poder asistir á seguinte clase puntualmente.

As prendas de abrigo terán cores acordes co uniforme escolar.

Todas as prendas do uniforme (saia, pantalón, chándal) pódense escoller sen distinción de sexo.

8. RECREOS:

- O profesor/a envía ao alumnado ao patio, sendo o último en abandonar a aula. Nas etapas de primaria, secundaria e bacharelato as aulas pecharanse con chave.

- Ningún alumno/a poderá abandonar o recinto escolar durante o recreo, agás o alumnado de Bacharelato, unha vez entregada a autorización ao titor/a.

- O patio estará vixiado polo profesorado correspondente segundo o calendario de distribución do profesorado enviado polas coordinacións de etapa.

- No caso de accidente durante o tempo de recreo, seguirase o seguinte modo de actuación:

- Se o accidente é leve, un dos profesores/as que coidan o patio atenderá ao alumno/a nese momento empregando o botiquín situado no corredor de infantil mentres o resto de profesores/as coidan o patio. Informarase á familia antes de que o alumno ou alumna saia do centro.

- Se o accidente é grave, un profesor/a subirá co neno/a á zona de portaría para chamar á familia, avisando de antemán ao titor/a do neno/a. E ao mesmo tempo comunicará á secretaria do centro, para que elabore o parte de accidentes para presentalo no hospital de referencia. No caso de que non se atope nese momento ninguén do Departamento de Administración e Secretaría, comunicaráselle á familia que o leven ao Hospital de referencia e, despois, tramitarase o parte polo correspondente departamento.

-Se se require o servizo de ambulancia, un profesor/a avisará á Dirección do centro e darase aviso aos servizos sanitarios, avisando de antemán á familia e ao titor/a do neno/a.

- Se o profesorado de garda observa un conflito ou unha posible situación de acoso, comunícao ao titor/a e á xefatura de estudos o mesmo día e rexístrao en Educamos.

9. AUTORIZACIÓN IMAXES:

Seguindo o Regulamento (UE) 2016/679 (RGPD) e a Lei Orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, entregaremos ás familias ao inicio de curso unha autorización con toda a información sobre a forma de proceder do centro en relación coa difusión de imaxes do alumnado. As familias deberán entregar esta autorización dando permiso ou non ao centro a difundir as imaxes dos seus fillos/as a través da páxina web, redes sociais, prensa, etc.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS FÓRA DO CENTRO ESCOLAR

Nas reunións de setembro de ciclo/etapa ou departamento decídense as actividades complementarias que se realizarán fóra do colexio (convivencias de

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

inicio de curso, visitas a museos ou outras entidades, excursións de fin de curso, etc.). Todas estas actividades deberán ser aprobadas polo Equipo Directivo para a súa posterior presentación ó Consello Escolar.

Informarase ás familias e o titor/a recollerá as autorizacións correspondentes, segundo se teña establecido no centro. Os alumnos/as que non presenten a autorización asinada polos pais/nais ou titores legais non poderán asistir ás actividades programadas, polo que quedarán co profesorado de garda (se hai) ou na aula que se lles indique.

O titor/a arquivará todas as autorizacións durante todo o curso escolar.

Despois de realizar a actividade, o titor/a ou profesor responsable da actividade, deberá avaliala no rexistro de avaliación de actividades complementarias, que tamén gardará durante todo o curso.

Nas actividades fóra do centro e no transporte escolar rexen as mesmas normas de convivencia ca no colexio, incluída a de uso de móbiles, salvo autorización do profesorado responsable.

11. ACTITUDES DE RESPECTO:

Cultivaremos en todo momento unha actitude de diálogo e respecto tanto no centro coma nos autobuses da ruta escolar. Utilizaremos un ton axeitado e unha linguaxe correcta. Fomentaremos o respecto a todo o persoal do centro.

Son consideradas faltas de respecto:

- Desacatar a autoridade dun profesor/a, monitor/a, membro do PAS ou persoal de limpeza.
- Condutas que impidan un desenvolvemento normal da actividade escolar dentro e fóra da aula.
- Faltar ás normas aquí expostas.
- A reiteración no incumprimento destas normas.
- As condutas que, fóra do centro ou nas redes sociais e grupos de mensaxería, estean relacionadas coa vida escolar e afecten a outros membros da comunidade educativa (art. 12 da Lei 4/2011).
- E aqueloutras accións recollidas no *Regulamento de Réxime Interior* e no Plan de Convivencia.

Procedemento de actuación:

a) O alumno ou alumna que falte ao respecto a calquera membro da comunidade educativa é escoitado polo profesor ou profesora, que rexistra a incidencia en Educamos e informa o titor ou titora. Se a conduta pode ser grave, ou se se lle impón a comparecencia inmediata, remíteo á xefatura de estudos.

b) O titor ou titora informa a familia e, se é o caso, da medida correctora que impoña quen sexa competente segundo o Catálogo de faltas e sancións (CCC-R-CONV-02 V.2).

➢ NORMAS ESPECÍFICAS DA AULA DE INFORMÁTICA

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129

NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

As seguintes normas teñen como finalidade facilitar o uso compartido dos ordenadores e protexer os equipos do uso inadecuado e garantir un uso seguro e responsable da rede e das ferramentas dixitais:

Estas normas complétanse co Protocolo de bo uso dos ordenadores (CCC-PT-14), que se aplica tamén aos computadores do propio alumnado.

1. Porase o máximo coidado posible no uso dos equipos.
2. Examinaranse os equipos antes de iniciar a sesión, se se detecta algunha deficiencia informarase ao profesorado.
3. O alumno/a ou alumnos/as que estean utilizando un ordenador serán os responsables dos posibles desperfectos que sufra. Terán que reparar ou pagar os danos que causen, como recolle o apartado "Reparación de danos causados" deste plan.
4. Durante as sesións de clase utilizaranse unicamente os programas indicados polo profesorado.
5. Aqueles desperfectos nun ordenador ou no mobiliario da aula, causados intencionadamente ou debidos a un uso inadecuado, corrixiranse segundo o Catálogo de faltas e sancións (Falta 5).
6. Está prohibido instalar programas ou aplicacións, descargar arquivos de internet, entrar en redes sociais, chats ou servizos de mensaxería e usar ferramentas de intelixencia artificial sen autorización do profesorado.
7. As ferramentas de intelixencia artificial só se usarán cando o profesorado o autorice e para a tarefa que indique. Os traballos feitos coa súa axuda terán que indicalo. Está prohibido crear ou difundir con elas contidos que atenten contra a dignidade, a intimidade ou a propia imaxe de calquera persoa (Falta 20 do Catálogo).
8. En ningún caso poderán usarse na aula programas de xogos, chat e visitas a páxinas web sen interese didáctico. Nunca sen o coñecemento do profesorado.
9. Está prohibido sacar programas ou periféricos dos equipos das aulas salvo autorización expresa do profesorado.
10. Considerarase falta grave o deterioro intencionado do mobiliario ou dos equipos así como o borrado de ficheiros do sistema operativo ou a introdución de claves nos programas. O art. 38.g do Decreto 8/2015 inclúe expresamente os equipos informáticos e o software entre os danos graves.
11. Será sancionable tamén a modificación da configuración orixinal dos ordenadores e os programas pois os equipos han de ser compartidos por múltiples usuarios e estas modificacións dificultan o uso dos programas por persoas diferentes ás que realizan a modificación.
12. Os ficheiros e traballos gárdanse só no espazo que indique o profesorado.
13. Non se gardan ficheiros persoais nos equipos da aula.
14. Os ordenadores non teñen dono/a. Será o profesorado o que indique quen utiliza cada equipo.
15. Ao finalizar a sesión a aula debe quedar en perfecta orde co fin de facilitar a súa utilización por outros grupos. Hai que saír dos programas correctamente. Han de quedar as mesas ordenadas e limpas de papeis e as cadeiras colocadas.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

16. Cada alumno ou alumna entra só coa súa conta e o seu contrasinal, non os comparte con ninguén e pecha a sesión ao rematar. Non se poden usar contas doutras persoas.
17. Non se pode gravar nin fotografar a ninguén sen o seu permiso, nin usar a cámara sen indicación do profesorado (punto 7 do Protocolo de bo uso dos ordenadores e Falta 16 do Catálogo).
18. Non se publican nin se comparten datos persoais, fotografías ou traballos doutras persoas sen o seu permiso (Regulamento (UE) 2016/679 e Lei Orgánica 3/2018).
19. Respectarase a propiedade intelectual: citar sempre as fontes e non presentar como propios traballos alleos.
20. Os teléfonos móbiles seguen a norma xeral do centro: apagados e gardados durante toda a xornada (apartado 3 das NOF).
21. Se alguén ve na pantalla contidos que lle fan dano ou recibe mensaxes ofensivas, avisa ao profesorado. Poden ser un caso de ciberacoso e activarse o protocolo de acoso e ciberacoso.

O incumprimento destas normas poderá ser sancionado en función da súa gravidade, segundo o Catálogo de faltas e sancións deste plan.

➢ NORMAS NO LABORATORIO

Estas normas serven para traballar no laboratorio con seguridade e coidar o material. O seu incumprimento corríxese segundo o Catálogo de faltas e sancións (faltas 5, 6 e 7).

1. *Antes de empezar.*

✓ Ningún alumno ou alumna entra no laboratorio sen o profesor ou a profesora.

✓ Le o guión da práctica antes de comezar e segue sempre as indicacións do profesorado.

✓ Usa bata e, cando o indique o profesorado, lentes de seguridade e luvas.

✓ Se tes o pelo longo, lévao recollido. Non leves colgantes, pulseiras nin roupa solta.

✓ Deixa mochilas, abrigos e apuntes no lugar indicado, nunca nas mesas de traballo nin no chan.

✓ Fíxate onde están a saída, o extintor, o lavaollos e o botiquín.

2. Durante a práctica.

✓ Traballa en silencio e sen movementos bruscos, para evitar roturas e salpicaduras.

✓ Cada grupo é responsable da súa zona de traballo e do seu material.

✓ Non se pode comer, beber nin usar o móbil, salvo que o profesorado o autorice para a práctica.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

✓ Non uses material de vidro roto. Se rompe algo, avisa ao profesorado.

✓ Non toques aparatos eléctricos coas mans molladas e desconéctaos antes de facer conexións.

3. ***Produtos químicos***.

✓ Os produtos dállos o profesorado. Non collas ningún pola túa conta.

✓ Antes de usar un produto, le a etiqueta e os pictogramas de perigo do frasco.

✓ Non toques os produtos coas mans nin os achegues á boca ou ao nariz. Non pipetees coa boca: usa a pera ou a xiringa.

✓ Usa só a cantidade que indica o guión e non devolvas ao frasco o que sobre.

✓ Non cambies un reactivo nin unha concentración sen permiso do profesorado.

✓ Os frascos de uso común non se levan á mesa: colle a cantidade necesaria nun recipiente limpo e rotulado.

✓ Para diluír un ácido, bota sempre o ácido sobre a auga, nunca a auga sobre o ácido.

✓ Mantén os produtos inflamables lonxe de chamas e de fontes de calor.

✓ Non engadas nada a un recipiente que se está quentando: retira antes a fonte de calor.

✓ Quenta os tubos de ensaio pola parte media do líquido, movéndoos, e coa boca cara a onde non haxa ninguén.

✓ Pecha ben os frascos e devólveos ao seu sitio.

✓ Os residuos bótanse onde indique o profesorado. Se algo se verte na pía, ten que estar neutralizado e debe correr moita auga detrás.

4. Ao rematar.

✓ Limpa o material e a mesa e deixa todo ordenado.

✓ Comproba que as chaves do gas e da auga quedan pechadas e os aparatos desconectados.

✓ Lava as mans antes de saír.

5. Se hai un accidente.

✓ Avisa ao profesorado de inmediato, aínda que pareza pequeno: queimaduras, cortes, salpicaduras ou vertidos.

✓ Se che cae un ácido ou outro produto corrosivo, lava a zona con moita auga. Se é nos ollos, usa o lavaollos.

✓ Ante un vertido, actúa rápido pero con calma e segue as indicacións do profesorado.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

✓ En caso de incendio, sae seguindo as indicacións do profesorado. O extintor utilízao o profesorado.

6. ***Instalación e almacenamento (responsabilidade do profesorado)***.

✓ As substancias tóxicas gárdanse en armario pechado con chave.

✓ Os armarios e andeis manténense ordenados e todos os produtos, etiquetados.

✓ O laboratorio ten que poder ventilarse ben cando hai fumes. En caso de incendio, péchanse portas e fiestras ao saír para non avivar o lume.

➢ NORMAS BÁSICAS PARA AS FAMILIAS DO NOVO ALUMNADO DE INFANTIL

As presentes normas teñen a finalidade de servir como instrumento útil para mellorar continuamente as relacións entre a Dirección do centro, o Equipo Docente e os pais/nais ou titores legais dos novos alumnos/as.

Son as seguintes:

1. Todas as prendas do alumnado (pantalón, falda, polos, mandilón, cazadora, chaqueta, chándal, ...) teñen que levar o seu nome e apelidos. Ademais, a cazadora, chaqueta e mandilón deberán ter unha cinta de 10 centímetros (como mínimo) para poder colgalas na percha correspondente. Tamén terán que vir marcadas mochilas, gorras, ...
2. O pantalón do alumno/a ten que levar goma; deportivas e zapatos teñen que ser con velcro. É imprescindible traer unha muda completa (para cambialos) nunha bolsa de tela.
3. O alumno/a deberá levar en lugar visible unha etiqueta ou distintivo co seu nome, apelidos, teléfono(s) do pai/nai/titor legar e nº de autobús escolar se é usuario (indicando o nome da parada).
4. Na primeira semana de clase as familias deben entregar ao mestre-titor/a o material escolar. As carpetas e os cadernos de traballo que veñen no interior teñen que vir con nome e apelidos.
5. Deben entregar tres fotos tamaño carné.
6. Nas entradas e saídas ao colexio é necesario o cumprimento do horario, procurando a puntualidade do alumno/a na súa actividade escolar.
7. No caso do aniversario do alumno/a, non se poderán repartir no centro tarxetas de invitación nin bolsas de chucharías; se queren, poden mandar un par de caramelos ou unha chocolatina por alumno/a para repartir na aula.
8. O alumno/a non pode traer mochila de rodas ao colexio, agás participe na actividade extraescolar de patinaxe.
9. É necesario informar ao mestre-titor/a dos posibles cambios (autobús, comedor, persoa que os recolle...) que poidan xurdir por medio dunha nota entregada con suficiente antelación ou a través da plataforma.
10. O alumno/a non pode traer obxectos de valor (pulseiras, medallas, cadeas,...) nin xoguetes ao colexio.
11. Cando o alumno/a padeza algunha enfermidade que poida repercutir na saúde e benestar do resto dos compañeiros/as (gripe, varicela,

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

gastroenterite, diarrea, conxuntivites,...) recoméndase, por medidas de hixiene e seguridade, deixalo na casa para a súa pronta recuperación.

12. En caso de accidente do alumno/a avisarase a familia. Se fose de máxima urxencia, o colexio actuará tendo en conta as circunstancias.
13. Se o alumno/a é alérxico a algún alimento, deberase informar obrigatoriamente ao mestre-titor/a e constar na tarxeta identificativa.

➢ PROTOCOLO BO USO DOS ORDENADORES

1. O alumnado deberá acudir ao centro cos computadores cargados. De non ser así, poderanos cargar na aula co seu propio cargador, aínda que terán unha penalización no apartado de actitude.

2. Cando se acabe a clase e un profesor saia da aula, os computadores deberán de quedar pechados (non apagados). Os alumnos non poderán abrilos ata que chegue o seguinte profesor e o pida expresamente. De non ser así o profesor retiraralle o computador durante esa clase coa súa consecuente penalización no apartado de actitude.

3. O alumnado poderá cambiar o fondo de pantalla pero con imaxes axeitadas, evitando contidos que poidan ferir as sensibilidades, de contido político, violento, sexual... axeitadas a un entorno educativo. Da mesma maneira coidaranse as imaxes dos perfiles de educamos...

4. O alumnado non se poderá levantar da mesa co computador agás que o profesor o indique.

5. Non se permitirá o uso de auriculares en todo o Centro escolar.

6. O alumnado non pode facer uso do computador dun compañeiro en caso contrario o profesor retiraralle o computador durante esa clase coa súa consecuente penalización no apartado de actitude.

7. A cámara non se pode utilizar salvo indicación expresa do profesor. En caso de facelo dada a gravidade da falta, o ED adoptará a sanción oportuna segundo o Plan de Convivencia.

8. Cando o profesor/a estea a explicar os alumnos/as deben ter as pantallas baixadas.

9. Lembrar que o alumnado deberá facer uso dos computadores con fins exclusivamente académicos. Cando sexa empregado para outros fins (xogos, escoitar música...) seralle retirado, nun principio, toda a mañá.

➢ PROTOCOLO EXAMES ESO-BAC

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Para a realización de exames nas etapas de Secundaria e Bacharelato, lémbrase ao alumnado que:

1. Deberá ter o pelo recollido.
2. Deberá deixar a mochila nos andel.
3. Deberá deixar o abrigo colgado na percha de fora da aula.
4. Deberá ter a mesa libre, sen estoxo.
5. Deberá ter as bandexas dos pupitres baleiras.
6. Non se permitirán reloxos.
7. Non poderá empregar cinta correctora.
8. Non se aclararán dúbidas, unha vez explicado o exame.
9. Non se permitirán saídas ao baño.
10. Os docentes proxectaran un reloxo dixital na pizarra ou avisarán do tempo que queda para finalizar a proba.
11. Os docentes recordarán ao alumnado que deben ter especial coidado coa: presentación, marxes, caligrafía, faltas de ortografía...

➢ PROTOCOLO DE APOIO E REFORZO

Este protocolo fai referencia aos grupos de reforzo como medida de atención á diversidade.

O noso centro, atendendo á normativa legal vixente e á identidade propia do Instituto Calasancio, fai opción por atender de xeito especial a aqueles alumnos/as con dificultades que inflúan na súa aprendizaxe.

Esta sensibilidade propia queda reflexada en medidas de reforzo educativo, estruturadas do seguinte xeito:

DESTINATARIOS:

- Alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Alumnado con necesidades educativas especiais.
- Alumnado con dificultades de aprendizaxe.
- Alumnado con falta de base nalgunhas das materias.
- Alumnado motivados, que amosan interese por aprender e por superarse e que teñen problemas para acadar os obxectivos mínimos.
- Alumnado con altas capacidades.

NON SON ALUMNADO DE REFORZO:

- Alumnado totalmente desmotivado e que teñen claro que non queren estudar, dálles todo igual, en todas ou na maioría das materias.
- Alumnado que se amosa motivado, mais non traballan nin se esforzan para superarse.
- Alumnado que presentan moitos problemas de conducta e molestan na clase.

CAUSAS DE ABANDONO DO GRUPO DE REFORZO:

- Non estar aproveitando o reforzo, non esforzarse por aprender, falta de traballo e esforzo diario tanto na clase como na casa.
- Problemas de conducta, distorsión das clases, xa que nun grupo reducido condiciona moito máis a marcha normal da clase.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129

NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

- Faltas continuadas e non xustificadas de asistencia ou de puntualidade.

OBSERVACIÓNS A TER EN CONTA:

- Os alumnos/as asistentes selecciónanse a principios do trimestre entre o profesorado de cada materia.
- Trimestralmente elabórase a programación dos obxectivos, así como un informe (individual) que se entregará ao titor/a, á orientadora e a familia dos alumnos/as.

PROPOSTA DE NON SEGUIR NO GRUPO DE R.E.

- Acadar os obxectivos mínimos marcados e poder seguir o ritmo da clase ordinaria.

➢ PROTOCOLO DE USO DA BIBLIOTECA DO CENTRO

Normas a seguir no uso da biblioteca de centro:

- A biblioteca utilizarase como un lugar de estudo, traballo, realización de tarefas ou lectura, procurando sempre un ambiente de silencio.
- Non se pode comer.
- Deixaranse as mesas e cadeiras ben colocadas.
- Coidarase o material de consulta. Os libros consultados quedarán colocados correctamente.

Normas a seguir no uso da biblioteca ao mediodía no caso da etapa de Primaria (5º a 6º de E.P.):

- O alumnado que queira facer uso da biblioteca terá que asistir todos os días. Poderán ausentarse o día que teñan algunha actividade extraescolar.
- O alumnado que desexe asistir á biblioteca ten que agardar pola persoa responsable de mesma no lugar asignado (corner English).
- Non se poderá ir ás aulas para coller/deixar materiais.
- Non se poderá estar entrando e saíndo da biblioteca.
- Uso de ordenadores portátiles:
  - O alumnado de 5º e 6º poderá utilizar o ordenador, unicamente, no uso de plataformas e aplicacións autorizadas. Se se detecta a utilización das mesmas non se poderá facer uso do mesmo e realizarase unha incidencia.
- Con tres chamadas de atención/incidencias por conducta inapropiada non se poderá asistir á biblioteca durante 30 días.
- Unha vez finalizada a actividade, a biblioteca quedará pechada con todos os materiais (libretas, ordenador,...). Poderán recollelos cando volvan para clase.
- Minutos antes da quenda de comedor, permitiráselles baixar para descansar.

➢ ADMINISTRACIÓN DE MEDICACIÓN

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

O docente debe prestar os primeiros auxilios básicos que non requiran dunha formación ou preparación distinta da coñecida por calquera outro cidadán/a. A prestación de auxilios é unha responsabilidade do docente, pero non poderá esixírselle nunca máis aló do que corresponde á súa cualificación técnica ou aos requisitos esixidos para cubrir o posto de mestre/a.

Ao mesmo tempo, seguindo o principio que aparece recollido no código civil do deber de actuar coa dilixencia dun bo pai/nai de familia, o centro escolar si poderá administrar certos medicamentos, sempre e cando a súa administración non requira cualificación médica. Para regular este tema desenvólvese o seguinte protocolo de actuación:

❖ **Actuación en caso de enfermidades comúns ou ordinarias, ou enfermidades crónicas sen gravidade:**

1. Informarase ás familias do alumnado ao inicio do curso escolar do procedemento aprobado no centro para a administración de fármacos durante a xornada escolar do alumnado.
2. Intentará evitarse, sempre que a xuízo do facultativo sexa posible, a administración de medicación durante o horario escolar.
3. As familias deberán solicitar por escrito a administración do medicamento, cubrindo a autorización correspondente que se lles entregará na Secretaría do centro. Dita autorización inclúe:
   - Autorización da familia da administración do fármaco.
   - Informe médico con indicación da medicación prescrita, dose e duración do tratamento.
4. Non se facilitará ao alumnado ningún tipo de medicación sen o informe médico previo.

❖ **Actuacións en casos de enfermidades crónicas que poidan cursar con crises que poñan en perigo real e grave a saúde do menor:**

1. Informarase ás familias do alumnado ao inicio do curso escolar do procedemento aprobado no centro para a administración de fármacos durante a xornada escolar do alumnado.
2. O responsable da atención do menor poñerase en contacto coa familia do alumno/a e familiciarase coa medicación prescrita.
3. Facilitarase ao alumnado, de ser o caso, un lugar axeitado para a administración de medicación.
4. As familias deberán solicitar por escrito a administración do medicamento cubrindo a autorización correspondente que se lles entregará na Secretaría do centro. Dita autorización inclúe:
   - Descrición dos síntomas que poñan de manifesto unha crise médica.
   - Informa médicos con indicación da medicación prescrita, dose e duración do tratamento.
   - Situación que poidan ser desencadeantes dunha crise.
   - Indicacións para a administración da medicación en situación de crise.
   - Autorización dos responsables legais para que se proceda en caso de emerxencia a administración do medicamento por parte de persoal non sanitario.
   - Autorización para incluír ao alumnado nun programa de seguimento médico (Alerta Escolar).
5. Na aula estará exposto e visible o número de emerxencias.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

6. Adoptaranse as medidas preventivas que se poidan adoptar.
7. Intentará facilitarse formación en primeiros auxilios para o persoal docente especialmente vinculado ao alumnado destas características (diabetes, epilepsia, alerxias graves...).

➢ PROTOCOLO DE USO DE MÓBILES E DISPOSITIVOS

Adapta ao centro a Orde do 4 de xaneiro de 2024 da Consellería sobre o uso dos teléfonos móbiles e dispositivos electrónicos nos centros educativos, e coincide co apartado 3 das NOF.

Norma xeral. O alumnado non pode usar teléfonos móbiles, reloxos intelixentes nin outros dispositivos persoais con conexión en toda a xornada escolar: clases, cambios de clase, recreos, comedor, transporte e actividades complementarias e extraescolares. Se os trae, ten que levalos apagados e gardados na mochila.

Excepcións:

- Uso didáctico na aula, autorizado e supervisado polo profesorado. Avísase antes ás familias por Educamos.
- Motivos de saúde ou outra necesidade xustificada, coa autorización da dirección (por exemplo, o control da glicosa).
- Saídas e actividades fóra do centro, cando o profesorado responsable o permita.

Se se incumpre:

- O profesor ou profesora pide que se apague o dispositivo e que llo entreguen, e rexistra a incidencia en Educamos.
- O dispositivo entrégase na xefatura de estudos e gárdase no centro. A familia pode recollelo na secretaría, en horario de oficina, como din as NOF (apartado 3) e a Falta 10; se o alumno ou alumna é maior de idade, pode recollelo el ou ela. O centro non se fai responsable da perda nin do uso indebido dos dispositivos que traia o alumnado, salvo mentres os ten retidos.
- Negarse a entregalo considérase desafío á autoridade do profesorado (Falta 4).

Gravacións. Está prohibido gravar ou fotografar a calquera persoa do centro sen o seu permiso. A difusión corríxese polas Faltas 16 e 20.

Dispositivos do centro. Usaranse segundo o protocolo CCC-PT-14 de uso de ordenadores.

Familias. Se o alumno ou alumna ten que falar coa familia, chama desde portaría ou secretaría. Para urxencias, as familias chaman ao centro (981 256 429), non ao móbil do fillo ou filla.

➢ PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DA PERSOA COORDINADORA DE BENESTAR E PROTECCIÓN

Desenvolve o artigo 35 da Lei Orgánica 8/2021 (LOPIVI).

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

1. Designación. A entidade titular designa a persoa coordinadora ao comezo de cada curso. O seu nome e un correo de contacto publícanse para que alumnado, familias e persoal saiban a quen acudir. A persoa designada é o profesor Joaquín Respino Souto (c.bienestar@colexiocalasancias.com), coordinador de benestar e protección.

2. Comunicacións. Calquera persoa pode comunicarlle unha posible situación de violencia ou de risco para un alumno ou alumna. Ela rexístraa de forma confidencial e informa á dirección no mesmo día.

3. Valoración e medidas. Coa dirección e co Departamento de Orientación decide as medidas de protección inmediatas. Se se trata de acoso, aplícase o Protocolo xeral da Consellería. Se hai indicios de delito ou de desprotección, comunícase aos servizos sociais, á Fiscalía de Menores ou ás Forzas e Corpos de Seguridade, como obriga a LOPIVI.

4. Seguimento. Acompaña o caso co titor ou titora e coa familia e deixa constancia escrita de cada actuación.

5. Prevención. Cada curso propón actividades sobre benestar emocional, uso seguro de internet e alimentación saudable, e formación para o persoal.

6. Coordinación. Forma parte da Comisión de Convivencia e informa nas reunións trimestrais sen datos que permitan identificar ao alumnado.

➢ MODELO DE COMPROMISO EDUCATIVO PARA A CONVIVENCIA

Segundo o artigo 55 do Decreto 8/2015, se o alumno ou alumna, ou a súa familia, asina este compromiso, pode suspenderse a medida correctora. Se o compromiso non se cumpre, a medida aplícase de inmediato.

Alumno/a: _____

Curso e grupo: _____

Nai, pai ou representante legal: _____

Conduta que motiva o compromiso: _____

Medida correctora que se suspende: _____

O alumno ou alumna comprométese a:

1. _____

2. _____

3. _____

A familia comprométese a:

- Revisar Educamos cada semana e responder ás mensaxes do titor ou titora.
- Acudir ás entrevistas de seguimento (cada ____ semanas).
- Apoiar na casa as actuacións acordadas co Departamento de Orientación.

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129
NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña

Actuacións de formación, prevención e cambio de conduta:

(sesións con Orientación, tarefa reparadora, programa de habilidades sociais...) _____

O centro comprométese a:

- Facer un seguimento semanal a través do titor ou titora e informar á familia por Educamos.

Persoa responsable do seguimento: _____

Duración do compromiso e data de revisión: _____

A Coruña, _____

Sinaturas:

alumno/a · nai, pai ou representante legal · titor/a · dirección

↑ Volver ao índice

Estrada dos Fortes, 11 · 15011 A Coruña 981 256 429 info@colexiocalasancias.com
www.colexiocalasancias.es
@CalasanciasCoru CPR Plurilingüe Calasancias A Coruña @cprplurilinguecalasancias7129

NIF R1500127D · Código de centro 15004009 · © Colexio Calasancias A Coruña